



גני-הילדים של החופש הגדול

חוברת בטיחות, ביטחון ועזרה ראשונה
לשנה"ל תשפ"א

מעודכן לתאריך 24.5.21

תוכן עניינים

- 1..... [א. הנחיות כלליות להפעלת התכנית בגני הילדים](#)
- 3..... [ב. נהלים בנושאי התכנסות, איחוד כיתות, נוכחות ושחרור הילדים](#)
- 4..... [ג. נהלים בנושא הזנה ומהלך הארוחה](#)
- 5..... [ד. נהלים לטיפול באירועי אלימות ובאירועים חריגים](#)
- 5..... [ה. נהלים למתן שירותי עזרה ראשונה](#)
- 6..... [ו. נהלי דיווח על תאונה](#)
- 7..... [ז. סייעות רפואיות](#)
- 8..... [ח. קבלת אישור הפעלה](#)

”גני ילדים של החופש הגדול”

כל הפעילות בתוכנית כפופה לחוזרי המנכ”ל הרלוונטיים ובכללם חוזר מנכ”ל קייטנות, פעילות חוץ גנית, הסעות, התמודדות עם ילדים בעלי רגישויות למזון

א. הנחיות כלליות להפעלת התכנית בגני הילדים

פירוט ההנחיות	נושא/ תחום
<p>בגני הילדים (גננת ורכזת גננת) השתלמות הביטחון תתקיים במתכונת זום למשך שעתיים שתתקיים ע”י מפקח מינהל חברה ונוער. הכשרה זו מהווה תנאי לקבלת אישור הפעלה לתוכנית גני הילדים של החופש הגדול. מצ”ב קישור לאתר רישוי קייטנות ולתהליך קבלת האישור על ידי הרשות – מחלקת גני הילדים להפעלת התוכנית- תהליך קבלת אישור להפעלת התוכנית מצורף גם בסוף המסמך</p>	קבלת אישור חינוכי להפעלת התוכנית
<p>באחריות קב”ט מוס”ח רשותי להנחות ולתדרך את מנהל הפעילות ורכז הביטחון על סידורי הביטחון, הבטיחות וההיערכות לחירום - על הרכז הרשותי לעמוד בכל הנחיות הביטחון והחירום כפי שנקבע בתדריך לרכזים ברשות, ובכללם:</p> <p>א. היערכות ירי טילים - לתדרך את הצוותים והילדים בהנחיות ההתגוננות בעת ירי טילים, לקבוע ”תכנית הכי מוגן שיש” לכל קבוצה/כיתה ולתדרך היכן נמצאים המרחבים המוגנים ומהם דרכי הגישה, לקיים, תרגיל כניסה למרחב ”הכי מוגן שיש” במצב של ירי טילים</p> <p>יש לסמן את המרחב המוגן בשילוט בגן כך שכל באי הגן לרבות ההורים, הילדים והצוות יידעו את מיקומו ודרכי הכניסה והיציאה ממנו.</p> <p>ב. היערכות לפינוי המוסד החינוכי במצבי החירום השונים ע”פ נוהל פינוי מוסדי –תדריך הצוותים והילדים למקרה של שריפה/רעידת אדמה בדבר נתיבי המילוט ופתחי המילוט והחירום, נקודת ריכוז בשטח הפתוח והבטוח תוך שליטה ורישום התלמידים בעת הפינוי להורים/מבוגר אחראי ועדכון הרשות המקומית.</p> <p>ג. חפץ חשוד – לתדרך את צוותי החינוך ואת התלמידים במקרה של חפץ חשוד – יש להתרחק, להרחיק אחרים/סקרנים לפחות כ 50 מטר ולדווח לאיש מבוגר/אחראי ומשטרת ישראל – לחייג 100.</p>	בטחון וחירום

"גני ילדים של החופש הגדול"

<p>ככלל הנחיות הבטיחות בניהול השגרה בגני הילדים לא משתנים בקייטנות של החופש הגדול. להלן מספר קווים מנחים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. כל פעילות צריכה להיות בהתאם לחוזרי מנכ"ל בטיחות. מצורפת הפנייה לפורטל מנהלים שבהם ניתן להגיע לחוזרי המנכ"ל העוסקים בבטיחות בגני הילדים 2. "אישור בטיחותי" למוסד החינוך, למבנה ולחצרות ולמתקנים, קיים ברשות המקומית או הבעלות מתחילת השנה והוא תקף גם לתקופת הקייטנות. יש לבדוק זאת מול הרשות המקומית/בעלות. 3. הרכז הרשותי, רכזות חמשת הגנים (בחמישה גנים בהם אין גנת מוסמכת) והגנת המוסמכות יחזיקו תיק מסודר עם תכנית הקייטנה ולכל סוג של פעילות יהיו הנחיות בטיחות כתובות. 4. יוגדר בעל תפקיד ברשות שירכז את נושא הבטיחות בכל פעילויות. 5. מי שתמלא את מקום הגנת ואינה גנת האם של הגן תעבור חפיפה מסודרת בקבלת המבנה בכל הקשור למצבי חירום, שריפה, פתחי מילוט, ועמדות כיבוי אש הקיימות במבנה. עליה לידע את כל מדריכי ומסייעי התכנית אודות המיקום של עזרי הבטיחות והביטחון, כגון: תיק עזרה ראשונה, מטפי כיבוי אש, לחצן מצוקה, קלסר נוכחות, עליו לתלות במקום בולט מספרי הטלפונים למקרה חירום, את ההוראות לעזרה ראשונה ואת מיקום עזרי הבטיחות 6. הרכז היישובי של התוכנית יתדרך את הצוות והסגל של הקייטנה בכל הקשור לסוגי הפעילויות השונים ויקפיד למתן הנחיות ספציפיות למדריכים, ולילדים לפני כל פעילות כמו: מתנפחים במרחב הגן על-פי חוזר מנכ"ל בנושא מתקנים <p style="text-align: center;">מתקנים ומרחבים בחצר של הגן</p> <p>מומלץ להתייעץ עם קב"ט מוסדות חינוך בכל שאלה בתחום זה.</p>	<p>נוהלי בטיחות</p>
<p>בהתאם לחוק "למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים ה"חוק התשס"א-2001" מחויבים כל מדריכי התכנית הגברים (גננים וסייעים בפועל, מדריכים, סטודנטים, עובדים ממלאי מקום, נהגים בהסעות וכו') באישור המשטרה על העדר רישום עבירות מין, גם אם הינו עובד הוראה, וממשיך לפעול באותו בית ספר שהוא פועל במהלך שנת הלימודים. בקישור 1, בקישור 2, קישור 3</p>	<p>אישור משטרה - עבירות מין</p>
<p>שערי גן הילדים במהלך התכנית ייפתחו בשעה 07:45. רשאי רכז התכנית, בתיאום עם קב"ט מוסדות חינוך ברשות להקדים את פתיחת השערים לשעה 7:30 ובתנאי שיטתו מבוגר גנת/סיעת/ שקולטת את התלמידים.</p>	<p>שעת פתיחת התכנית</p>
<p>כדי להבטיח את בטיחות התלמידים בגן בעת פעילות בחצר (סעיף 10.3)</p> <p style="text-align: center;">השגחה על הילדים בחצר הגן</p>	<p>השגחת הצוות בפעילות בחצר הגן</p>
<p>חל איסור מוחלט לצאת משטח הגן בשעות פעילות התכנית ללא תכנון וקבלת אישור מראש עפ"י הנהלים הנהוגים במהלך שנה"ל. לפני יציאה לפעילות על הרכז הקייטנה ליצור קשר עם הקב"ט העירוני ולקבל ממנו הנחיות ביטחון. פעילויות החוץ המותרות הינן על פי נוהל קייטנות. כל יציאה לבריכה ו/או לרחצה מחייבת פנייה ללשכה לתיאום טיולים גם אם הפעילות בתוך הישוב. במידה ותתקיים פעילות חוץ היא תתבצע עפ"י חוזר מנכ"ל המעודכן לטיולים ופעילויות חוץ בגן הילדים.</p>	<p>טיולים קצרים ופעילות רחצה בקייטנה</p>

"גני ילדים של החופש הגדול"

<p>על גננת הגן לדאוג כי כל ההורים יחתמו על אישור העברת תוכן הצהרות הבריאות אליה על-פי ההנחיות על הגננת לפעול ולעדכן במידת הצורך את הרכז הישובי, אודות תוכן הצהרות הבריאות.</p> <p>קובץ להורים: הצהרת בריאות - עברית הצהרת בריאות - ערבית</p>	<p>הצהרת בריאות כללית</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ככלל, "בית הספר של החופש הגדול" יפעל במתכונת רגילה במגוון הפעילויות (טיולים, פעילות חוץ בית ספרית, אטרקציות, בריכות שחייה וכו') 2. עטיית מסיכה בכיתות/במבנה סגור ובזמן הנסיעה הינה חובה למעט אלו הפטורים ע"פ הנחיות משרד הבריאות (ככל שיהיו שינויים נעדכן בהתאם) 3. מומלץ לנהל אורח חיים בריא בזמן הלימודים תוך דגש על היגיינה אישית ואוורור הכיתות ומרחבי הלמידה בכל זמן הפעילות. 4. כניסת הורים וכל מי שאינו נמנה עם הצוות החינוכי, תותר על פי הנחיות הכניסה השגרתיות למוסדות חינוך תוך הקפדה על עטיית מסיכה במבנה. 5. המשך התמודדות בעת גילוי ואבחון מאומת במוסד חינוכי ע"פ הנהל גילוי מאומת במוסד"ח (לרבות ביצוע בדיקות דיגום במוסד החינוכי בכפוף להחלטת משרד הבריאות). 6. הסעות תלמידים מאורגנות כרגיל למעט הקפדה על עטיית מסיכה בזמן הנסיעה. 7. טיולים <ol style="list-style-type: none"> א. הטיולים במסגרת מוסדות החינוך יתקיימו כרגיל ללא הגבלות על לינה תוך הקפדה על עטיית מסיכות במבנה סגור.. ב. ניתן לצרף הורים מלווים לטיולים, על פי ההנחיות השגרתיות לטיול. 8. חוגים – יתקיימו כרגיל תוך הקפדה על עטיית מסיכות במבנה סגור. 9. מסיבות ואירועים – ניתן לקיים מסיבות ואירועים עם משתתפים חיצוניים/הורים לעיל תוך הקפדה על עטיית מסיכה במבנה סגור ללא הגבלת תפוסה. <p style="text-align: center;">• ככל שיהיו שינויים בהנחיות, נעדכן בהתאם.</p>	<p>אורחות החיים בעת הזו - קורונה</p>

ב. נהלים בנושאי התכנסות, איחוד כיתות, נוכחות ושחרור הילדים

פירוט ההנחיות	נושא/ תחום
<p>כל גננת/תבצע בקבוצתה בדיקת נוכחות מדי יום עם תחילת הפעילות בתכנית. על כל היעדרות של ילד מפעילות בתכנית הנמשכת למעלה מיומיים יש לדווח לרכז הרשות. על הרכז הרשותי ליצור קשר עם הורי ילד שנעדר החל מהיום השלישי להיעדרותו. לצורך בדיקת הנוכחות הכנו עבור גני הילדים קובץ אקסל (רצ"ב) בו תתועד נוכחות התלמידים דוח נוכחות דוח נוכחות - חינוך מיוחד</p> <p>בסוף תקופת הפעילות, על הגננת, להעביר לרשות את קבצי בדיקת הנוכחות המקוריים (יחד עם כל המסמכים הקשורים להפעלת התכנית).</p>	<p>תחילת הפעילות ובדיקת נוכחות</p>
<p>שעת סיום הפעילות בתכנית היא 13:00.</p>	

”גני ילדים של החופש הגדול”

<p>אין לשחרר ילדים לפני השעה 13:00.</p> <p>במקרים חריגים בהם יש צורך לשחרר ילד לפני שעת סיום הפעילות, תחתים הגנת את ההורים על טופס שחרור מוקדם. טופס שחרור מוקדם מהגן</p> <p>ניתן לשחרר ילד שלא ע”י ההורים רק במקרה של אישור חתום מראש ובכתב מההורים ועל ידי אח/אחות בגירים מעל גיל 12.</p> <p>אין לשלוח ילד עם מלווה אחר או הורה של אחד הילדים האחרים ללא קבלת אישור מפורש מההורים.</p> <p>במקרים בהם המלווים המורשים אינם יכולים להוציא את הילד ממסגרת התכנית, יש לקבל את אישור ההורים בכתב לפני שחרור הילד עם מלווה מבוגר אחר.</p> <p>אין לאפשר בשום מקרה איסוף ילדים ע”י קטינים בני פחות מ-12 שנים.</p> <p>אם אין מגיעים לאסוף את הילד לאחר זמן סביר ואין אפשרות ליצור קשר עם הוריו או בני משפחתו, תידע הגנת את מנהל אגף החינוך/מנהלת מחלקת גני הילדים ותערוך עימו התייעצות לגבי המשך הטיפול במקרה.</p> <p>אין לקחת ילד שהושאר בגן הילדים לביתם של אנשי הצוות.</p> <p>לפני נעילת מקום הפעילות יש לערוך סריקה מדוקדקת של כל מבנה הגן כולל: המחסן, השירותים, החצר וחדרי הביטחון על מנת לוודא כי אף ילד לא נשאר בתחומיו.</p>	<p>סיום יום הפעילות ושחרור מוקדם של ילדים</p>
---	---

ג. נהלים בנושא הזנה ומהלך הארוחה

פירוט ההנחיות	נושא/ תחום
<p>יש להקפיד לשטוף ידיים במים זורמים ובסבון לפני הארוחה ולאחריה, וכן אחרי שימוש בשירותים. הנחיה זו כוללת את הילדים ואת הצוות כאחד.</p> <p>על צוות הגן לדאוג שמקום האכילה יהיה אסתטי, מואר, מאוורר ונקי והשולחנות יהיו ערוכים בצורה נאה. הגישה לשולחנות תהיה בטיחותית ונוחה, והישיבה תהיה מרווחת. כוסות השתייה האישיות או בקבוקי השתייה יהיו מסומנים. בשעת הארוחה הגנת והסיעת חייבות להיות נוכחות.</p> <p>בכל כיתת גן בה אוכלים, ימצא גליל של שקיות פלסטיק לאיסוף אשפה. השאריות יאספו בשקיות והאשפה תפונה מיד בגמר הארוחה למכל האשפה מחוץ לגן.</p>	<p>היגיינה וארגון הקבוצה לקראת הארוחה</p>
<p>התלמידים יביאו כריך ושתייה מהבית. יש להנחות את התלמידים להביא אוכל בריא בהתאם לחוזר מנכ”ל הזנה וחינוך לתזונה נכונה במוסדות חינוך</p> <p>למשל</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ כריך מלחם או לחמנייה מחיטה מלאה ובו אחד המרכיבים הבאים: גבינה עד 5%, טונה, אבוקדו, ביצה, חומוס בתוספת ירק. ▪ השתייה המותרת היא מים. ▪ אין לכלול בארוחה או במהלך יום הפעילות ממתקים או מוצרי מזון עתירי סוכר או עתירי שומן. 	<p>תזונה</p>
<p>אם עפ”י מנהג המקום נהוג לברך ברכת המזון, יש לברך לפני הארוחה ואחריה.</p>	<p>ברכות</p>

”גני ילדים של החופש הגדול”

<p>רגישות יתר (אלרגיה) מיידידת למוצרי מזון היא תגובה של מערכת החיסון בגוף לחלבונים אלרגניים של מזונות שונים. התגובה מערבת כמה מערכות בגוף ובאה לידי ביטוי בתסמינים שונים וברמות שונות, מרמה קלה ועד לרמה מסכנת חיים. התגובה לחשיפת ילד למזון שהוא אלרגי אליו יכולה להופיע מיד או עד כשעתיים לאחר החשיפה, ובמקרים נדירים גם לאחר ארבע שעות.</p> <p>אלרגיה למוצרי מזון כוללת מגוון של אלרגנים העלולים לגרום לתגובה אלרגית. האלרגנים הנפוצים: חלב, שומשום, אגוזים, בוטנים, דגים או ביצים. בנוסף תלמידים הסובלים מצליאק יש להימנע מאכלים המכילים גלוטן. לכן יש לשמור שלא תהיה חשיפה למזונות הכוללים רכיבים אלה ומאידך לדאוג שיצרכו תחליפים מתאימים.</p> <p>יש לתלות במקום בולט הגלוי במידת האפשר לצוות התכנית ולתלמידי הקבוצה את שמות הילדים הרגישים למזון ואת המזונות שמהם עליהם להימנע. ולתלות שלטים המורים מהם המזונות אותם אין להכניס לשטח התכנית.</p> <p>בקבוצות שבהן נמצאים ילדים הסובלים מאלרגיה למוצרי מזון, יש להדגיש שלא יחליפו ביניהם ארוחות או כלי אוכל.</p> <p>יש להקפיד על ניקיון השולחנות, יש להימנע מלהכניס מוצרי מזון המכילים את האלרגנים אליהם הילד הסובל מאלרגיה רגיש לשטח המוסד ואזורי הפעילות.</p> <p>בכל מקרה של דיווח הורה על רגישות או על אלרגיה למזון יש לפעול כדלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הנחיית ההורים על מחויבותם לצייד את התלמיד במזון מהבית. ▪ המצאת אישור רפואי מהרופא המטפל הקבוע אודות הרגישות ממנה הילד סובל. ▪ האישור הרפואי יועבר בפקס או במייל לרכז הבית ספרי בציון: שם ביה"ס, כיתה ומספר טלפון של ההורה והמורה של התלמיד. ▪ יש לפעול על פי ההנחיות במקרה של מקרה חירום ▪ הימצאות מזרק אפינן במוסד והימצאות מזרק אפינן אישי בתיק התלמיד ▪ הדרכה מקצועית לצוות התכנית בגין התופעה, סימנים מחשידים ושימוש במזרק בשעת חירום. <p>התנהלות מוסדות החינוך לשם הבטחת בריאותם של תלמידים אלרגיים למוצרי מזון</p> <p>חזקת מזרק אפינן במוסד חינוכי</p> <p>חוזר מנכ"ל בנושא תלמידים החולים במחלת הצליאק</p>	<p>התמודדות עם רגישויות למזון</p>
<p>עפ"י הנחיות משרד הבריאות יש להשליך לאשפה את כל שאריות המזון. אין לשמור, לאחסן או לעשות כל שימוש שהוא בשאריות מזון או מזון מאוחסן שאריותו נפתחה (כמו שימורים). במזון מסוג זה עלולים להתפתח במהירות חיידקים הגורמים להרעלת מזון קשה. כמו כן חל איסור מוחלט להוציא משטח המוסד שאריות מזון מארוחות הילדים מכל סיבה שהיא.</p>	<p>שימוש בשאריות מזון</p>

ד. נהלים לטיפול באירועי אלימות ובאירועים חריגים

פירוט ההנחיות	נושא/ תחום
<p>ככלל, בכל אירוע אלימות או אירוע חריג יש לנהוג עפ"י חוזר המנכ"ל הדין באירועי אלימות - אקלים חינוכי מיטבי והתמודדות מוסדות חינוך עם אירועי אלימות וסיכון</p>	<p>נוהל טיפול באירועי אלימות</p>
<p>• גנתת הגן תפעל עפ"י האמור בחוזר מנכ"ל קידום אקלים בטוח והתמודדות עם אירועי אלימות במוסדות החינוך. ויעדכן באופן מיידי את מנהל אגף החינוך ברשות.</p>	<p>ובאירועים חריגים בבתי הספר</p>

ה. נהלים למתן שירותי עזרה ראשונה

”גני ילדים של החופש הגדול”

פירוט ההנחיות	נושא/ תחום
שרותי מד"א הפועלים במהלך השנה, ימשיכו לפעול גם בחודש יולי-אוגוסט. בהתאם להוראות הקבע בחוזה תשע"ד/1 (א) סעיף 2.2-83 : יש לפרסם במקום בולט את מספר הטלפון לשירותי עזרה ראשונה. שירותי עזרה ראשונה 1700550096	שירותי עזרה ראשונה

”גני ילדים של החופש הגדול”

ו. נהלי דיווח על תאונה, בדיקה והפקת לקחים

פירוט ההנחיות	נושא/ תחום
<p>ההנחיות מבוססות על המידע <u>בחוזר מנכ”ל “קייטנות ומחנות קיץ”</u> במקרה שהתרחשה תאונה ואחד התלמידים נפגע יש לפעול כדלהלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מנהל/רכז רשותי יבדוק את האירוע ואת הנסיבות ואת הגורמים שהביאו להתרחשותו. המנהל/הרכז לא יסתפק בבדיקת הגורמים הישירים לתאונה, אלא יבדוק גם את הגורמים העקיפים: מיומנות המדריכים וכשירותם, תקינות הציוד והמתקנים, התאמת הפעילות לגיל התלמידים ועוד. לאחר שנבדקו נסיבות האירוע ונקבעו המסקנות והלקחים, ימלא מנהל/רכז הרשותית התכנית טופס ”דוח תאונה” <u>טופס דיווח על תאונה</u> וישלח אותו למפקחת גני הילדים, ברשות ולמחלקת גני הילדים הרשות המקומית. באירועים הקשורים במזון, בתברואה, במים ובהתייבשות יש לשלוח את דוח הסיכום גם ללשכה המחוזית של משרד הבריאות. ▪ מנהל/רכז הרשותי יאסוף את צוות ההגן, יעדכן אותם בדבר האירוע ויתדרך אותם בדבר הפעולות שיש לנקוט בעקבות הלקחים שנלמדו. ▪ במקרה של תאונה קשה ידווח רכז התכנית על האירוע לרשות המקומית ולמפקחת גני הילדים והמפקח הכולל של משרד החינוך ויפעל בהתאם להנחיותיו. 	<p>דיווח על מצב בו נפגע תלמיד</p>

ז. סייעות מלוות לטיפול במצב רפואיים

פירוט ההנחיות	נושא/ תחום
<p>תלמידי החינוך הרגיל שהינם בעלי צרכים רפואיים ייחודיים נדרשים לסיוע בביצוע הטיפולים הפולשניים בשגרה או בהשגחה למניעת מצבים מסכני חיים וקבלו אישור לסייעת מלווה מטעם הוועדה הבין משרדית לסייעות בחינוך הרגיל במהלך שנת הלימודים תשפ”א. תלמידים אלו זכאים לקבלת הסיוע לאותן מטרות ועל פי ההיקף שאושר על ידי הוועדה במהלך שנת הלימודים. במידה וקבלו אישור להיקף סיוע גדול יותר בשל אופק חד”ש, יוח”א, או מיל”ת) על הרשות המקומית להגיש לוועדה לסייעות רפואיות בחינוך הרגיל עד לתאריך 1 בספטמבר 2021 דוח ביצוע הכולל את הפרטים הבאים: שם התלמיד, תעודת זהות, סמל מוסד, היקף שעות העסקת הסייעת בקיץ. רשות שלא תגיש את דוח הביצוע עד התאריך הנקוב יקוזז התקציב שהועבר אליה לצורך העסקת הסייעת.</p>	<p>סייעות רפואיות מלוות לטיפול במצב רפואיים</p>

"גני ילדים של החופש הגדול"

ח. קבלת אישור הפעלה

תרשים זרימה לקבלת אישור חינוכי באמצעות המערכת המקוונת

