



קול קורא להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים של המועצה המקומית עמנואל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016

ינואר 2022

1. בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016 "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים" (להלן: "הנוהל") המועצה המקומית עמנואל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת נותני שירותים/יועצים המעוניינים להיכלל במאגר היועצים של המועצה, להגיש את מועמדותם להיכלל באחד מהתחומים השונים המפורטים במאגר (להלן: "המאגר").
 2. המועצה נדרשת להתקשר במסגרת פעילותה, מעת לעת, עם בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ וכיו"ב.
 3. המועצה מעוניינת להקים מאגר יועצים ממוחשב, במגוון תחומים, אשר ישמש את המועצה, להזמנת שירותים, מעת לעת, מאת בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים, כגון: עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ וכיו"ב, והכול בהתאם לצרכיה, מעת לעת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ובהתאם להוראות הדין והנהלה.
 4. בהתאם לכך, מזמינה המועצה בזאת יועצים/נותני שירותים מתחומים שונים, להציע את מועמדותם להיכלל במאגר.
 5. **תחומי הייעוץ** המבוקשים ע"י המועצה ומועד סיום ההרשמה לכל אחד מהם מופיעים בתחתית העמוד הראשון של מערכת הרישום.
 6. **תנאי הסף להגשת מועמדות לכל תחום ומסמכי החובה** שנדרש לצרף מול כל תחום, מפורטים בגוף מערכת ההרשמה.
 7. מובהר, כי אין ברישום למאגר בכדי ליצור התחייבות כלשהי מצד המועצה או תאגידיה למסירת עבודות/שירותים כלשהם מהיועצים שיירשמו.
 8. המועצה אינה מתחייבת להזמין עבודה או שירותים מאת היועצים שיירשמו במאגר או מחלקם, וליועצים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
 9. למען הסר ספק יובהר, כי הליך זה אינו מהווה מכרז ואינו כפוף להוראות דיני המכרזים.
- א. דרישות ותנאי סף כלליים להגשת מועמדות להצטרפות למאגר**
10. מבלי לגרוע מהאמור מהוראות הזמנה זו, רשאים להשתתף בהליך יחידים או תאגידיים, אשר עונים על כל דרישות הסף המפורטות במערכת הרישום, ולרבות תנאי הסף המפורטים להלן:



11. בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין - יש לצרף אישור השכלה ו/או רישיונות כאמור.
12. בעל רישיון עסק בתוקף בהתאם לנדרש על-פי דין.
13. מחזיק בכל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
14. עוסק מורשה לצורכי מע"מ. יש לצרף אישור עדכני מתאים.

ב. מסמכים ואישורים

15. על המבקשים להירשם למאגר לפרט את כל הנדרש, לרבות פירוט ניסיונם לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, תחומי התמחותם, וכן לצרף את כל המסמכים הנדרשים והאישורים הנדרשים, באמצעות הגשת המסמכים במערכת ההרשמה.
16. קורות חיים מפורטים ו/או במידה שהמשתתף הוא תאגיד או משרד יועצים, פרופיל של התאגיד או המשרד.
17. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, מלא וחתום על-ידי מורשי החתימה מטעמם – מצ"ב.
18. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, מלא וחתום על-ידי מורשי החתימה – מצ"ב.
19. בנוסף, יש לצרף את האישורים הבאים:
 - a. אם המשתתף תאגיד - העתק תעודה בדבר רישום התאגיד במרשם המתאים.
 - b. אם המשתתף שותפות - העתק תעודה בדבר רישום השותפות במרשם המתאים.
 - c. אם המשתתף יחיד - העתק תעודת הזהות שלו.
 - d. העתק אישור תקף במועד הגשת הבקשה בדבר פטור/ניכוי מס במקור ;
 - e. העתק תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 ;
 - f. אישור כי המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם ;
 - g. אישור כי המשתתף נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף ;
 - h. אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה עפ"י מסמכי הייסוד ;



20. מובהר בזאת, כי משתתף אשר יגיש מועמדותו להיכלל במאגר של המועצה באמצעות מערכת ההרשמה ולא יעמוד בתנאי הסף לתחום אליו נרשם, כפי שהם מפורטים במערכת ההרשמה ולעיל, ו/או לא יצרף את כל מסמכי החובה המפורטים כאמור, **מועמדותו תיפסל**.

21. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

22. המשתתף יישא באופן בלעדי בכל עלות ו/או הוצאה בגין הכנת הבקשה להיכלל במאגר והגשתה, ולא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין פעולות אלו, וזאת בין אם ייכלל במאגר ובין אם יימצא כי אין לכלול אותו במאגר.

ג. אופן הגשת המועמדות

23. על המשתתפים להגיש מועמדותם להיכלל במאגר באמצעות מערכת רישום דיגיטלית (להלן "מערכת הרישום") באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.emanuel.muni.il>

24. ככל שמי והמשתתפים נתקל בקושי טכני בעת הרישום באמצעות המערכת, יש לפנות - באופן מקוון - לתמיכה מערכת ההרשמה שקישור אליה מופיע בתחתית כל עמוד בה.

25. בעת הזאת, אין הגבלת מועד להגשת הבקשה להיכלל במאגר. עם זאת, המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחרון להגשת בקשה, או להאריך את המועד האחרון להגשה כאמור, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.

26. מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו.

27. לבקשה יצורפו כל המסמכים המעידים על ניסיון וכן כל האישורים והמסמכים הנדרשים, כמו גם המסמכים והאישורים הנדרשים לכל סוג התמחות ספציפי שהמשתתף מבקש להיכלל במאגר.

28. המועצה רשאית להתעלם מבקשות שהוגשו ללא כל המסמכים הנדרשים.

ד. בחינת הבקשות ובחירת המשתתפים שיכללו במאגר

29. המועצה תבדוק את פרטי ומסמכי היועצים שיגישו בקשה להיכלל במאגר ותחליט במועד שתקבע, על רשימת היועצים שיכללו במאגר שלה בתחומים השונים.

30. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים או למזמיני עבודות קודמות שהמשתתף ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בבקשת המשתתף ובין אם לא) ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המשתתף. המשתתפים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו משתתף יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, לרבות פסילת הבקשה.



31. המועצה תהיה רשאית לזמן את המשתתפים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי המועצה, במטרה להתרשם ממקצועיותו, בקיאותו בתחום וניסיונו הקודם של המשתתף.

ה. הוראות נוספות

32. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפתוח את המאגר לתקופות רישום נוספות, במועדים שתחליט, להוסיף למאגר תחומים נוספים וכן לעדכן את מועדי סיום ההרשמה לתחומים השונים בו.

33. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש בעתיד מכל משתתף שיוכלל במאגר להמציא לה מסמכים נוספים, ככל שיידרש, להוכחת התאמת מאפייניו וכישוריו בנושאי התקשרות ייחודיים.

34. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של משתתף במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

35. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לצרף למאגר יועצים חדשים, מעת לעת, לפנות לאיתור יועצים נוספים ו/או לגרוע יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים, והכל בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה של המועצה.

36. כן מובהר בזאת, כי הזמנת שירות מיועץ שייכלל במאגר, ככל שתהיה כזו, תיעשה על-ידי המועצה על-פי צרכיה, מעת לעת, ואין בהגשת בקשה להכללה במאגר זה, בכדי לחייב את המועצה בהזמנת שירותים כלשהם מיועץ הכלול במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

37. כמו כן, יובהר כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.

38. משתתף שמגיש את מועמדותו להיכלל במאגר נותן את הסכמתו לכך ששמו ותחום/תחומי עיסוקו יפורסמו בעתיד, ככל שהמועצה תחליט להכליל אותו במאגר, באתר המועצה.

39. בנוסף נותן היועץ את הסכמתו לכך שבעתיד, תהיה המועצה רשאית לפרסם באופן פומבי פרטים על היקף ההתקשרות הכספית עמו - ככל שתהיה כזו.

40. כן מובהר, כי בטרם ביצוע עבודה כלשהי, ככל שתוזמן בעתיד, על היועץ יהיה לערוך ביטוחים כנדרש על-ידי המועצה ולהמציא אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת הפעילות.

41. כמו כן, יועץ שייבחר לביצוע עבודה, ככל שתהיה, עובדיו או כל הפועלים מטעמו, יידרשו להתחייב, כתנאי סף לקבלת העבודה, שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה לה ייבחר.

42. מובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר גם עם יועצים אחרים/חברות ייעוץ שאינם נכללים במאגר, לרבות יציאה למכרז פומבי בתחומים הכלולים במאגר, וליועץ הרשום לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה מכל מין וסוג בקשר לכך, וכי אין בהזמנה זו ובמאגר עצמו כדי להקנות ליועץ כל בלעדיות להגביל ו/או לצמצם ו/או לפגוע במה מסמכויות המועצה ובשיקול דעתה, לרבות בסוגי ובאופני ההתקשרויות המוקנות לה על פי דין.



43. על היועץ שיירשם לעדכן את המועצה בכל שינוי שחל אצלו, אשר יש בו כדי להשפיע על רישומו במאגר, לרבות כל שינוי שחל אצלו ביחס לעמידתו בתנאי הסף וכיו"ב.
44. תחולה ותוקף - הנוהל חל על כל ההתקשרויות עם בעלי מקצוע מומחים לצורך ביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים כגון עבודות תכנון, פיקוח, מדידה, שמאות, ייעוץ וכיוצא באלה. המאגר תקף מיום אישורו ע"י ראש המועצה.
45. באחריות המשתתפים לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה בנוגע להזמנה זו, ולא תהיה להם כל טענה בקשר לכך.