

**- איתור מועמד/ת למשרה זמנית -
(עם אפשרות לקבועה)
למועצה מקומית עמנואל
דרוש/ה עובד/ת פיקוח עירוני**

<p align="center">פיקוח על אכיפת חוקי העזר העירוניים ושמירה על הסדר הציבורי</p> <p>1. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים</p> <ul style="list-style-type: none"> • רישום התראות והפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר העירוניים • ביצוע סיורים בכך שעות היממה לאכיפת החוק מול בעלי העסקים • ביצוע פעולות פיקוח בשיתוף עם מחלקת ההנדסה • ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים • ביצוע פעולות אכיפה נגד בעלי כלבים העוברים על החוק • פיקוח על פרסום מודעות והדבקותן וטיפול בעוברים על החוק • מתן עדויות בבתי משפט בנושאים הקשורים לתחום אחריותו <p>2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע סיורים בכל שעות היממה לפיקוח על החנייה ותקינותה • רישום דוחות חניה וברירת קנס • הזנת דוחות החנייה למחשב • דיווח לממונה על הליקויים באמצעי החניה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב) <p>3. שמירה על הסדר הציבורי</p> <ul style="list-style-type: none"> • איתור מפגעים בשטח הרשות, דווח וטיפול בהם. • ביצוע עבודות שמרה ו/או סדרנות על פי הממונה <p>4. משימות נוספות שיוגדרו על ידי הממונה הישיר</p>	<p align="center">תיאור התפקיד:</p>
<p align="center">השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה <p align="center">יישומי מחשב:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ הכירות עם תוכנות ה-OFFICE <p align="center">כישורים אישיים:</p> <p>יכולת עמידה בלחצים, אסרטיביות, יכולת ניהול מו"מ, נכונות לעבודה מאומצת גם בשעות לא שגרתיות, רצינות, לויאליות ואכפתיות.</p>	<p align="center">דרישות התפקיד:</p>
<p align="center"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ רשיון נהיגה בתוקף ▪ עברית ברמה גבוהה </p>	<p align="center">דרישות נוספות:</p>
<p align="center">50%</p>	<p align="center">היקף משרה:</p>
<p align="center">מנכ"ל</p>	<p align="center">כפיפות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש
במייל: tali.enosh@emanuel.muni.il ולציין משרת: "פיקוח העירוני"
בקשות שתתקבלנה במשרדי מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בהם.
המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד.

הגשה עד ה- 19.02.2022