



**-מכרז פנימי/חיצוני-
לחברה כלכלית עמנואל
דרוש/דרושה פקח/ית בנייה**

<p>פיקוח על הבנייה ושימושי הקרקע במרחב התכנון המקומי והתאמתם להיתרי הבנייה ולתוכניות החלות. איסוף ועיבוד מידע מהשטח למוסד התכנון.</p> <p><u>עיקרי התפקיד:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ פיקוח על הבנייה ומעקב אחר בניה במרחב התכנון. ▪ איסוף מידע מהשטח למוסד התכנון. ▪ מתן שירות לתושב בהיבטים של תכנון ובנייה. ▪ ביצוע כל משימה, מטלה או פרויקט בשגרה או בחרום, במסגרת עבודת המועצה, ע"פ הנחיות הממונה הישיר והנהלת המועצה. 	<p>תיאור התפקיד:</p>
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסת בניין או אדריכלות. או ▪ הנדסאית או טכנאית רשומה בהתאם לסעיף 31 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-87/7 באותם תחומים. ▪ המפקח/ת י/תחויב לסיים בהצלחה – קורס תוכנית הכשרה למפקחים על הבנייה כולל סמכות שוטר, לא יאוחר משנה וחצי מתחילת מינויו. <p>מאפייני עשיה ייחודיים לתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה. ▪ עבודה בשעות לא שגרתיות ▪ עבודת שטח ▪ יכולת עמידה בלחצים <p>דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ שפות- עברית ברמת שפת אם. ▪ יישומי מחשב- שליטה מלאה בכל יישומי OFFICE. <p>כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות, מסירות, בריאות תקינה וכושר גופני ברמה טובה, סמכותיות, עבודת שטח, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, יכולת עמידה בלחצים, ייצוגיות, עבודה בשעות לא שגרתיות. 	<p>דרישות התפקיד:</p>
<p>75%</p>	<p>היקף משרה:</p>
<p>חוזר חדש</p>	<p>דרוג:</p>
<p>מהנדס המועצה</p>	<p>כפיפות:</p>



פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש
במייל: tali.enosh@emanuel.muni.il ולציין משרת: "פקח/ית בניה"
בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה
בתנאי הסף
הגשה עד התאריך: 09/06/2022