



**-מכרז פנימי/ חיצוני-
לחברה כלכלית עמנואל
דרוש/דרושה אחראית/ פרויקטים בחינוך 50% משרה**

<p>תכנון וניהול מערך תכניות, קורסים וחוגי העשרה בתחום החינוך בהתאם למדיניות מחלקת החינוך.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ יצירת קשרים עם חברות וספקי תוכן רלוונטיים. ▪ הובלת תכניות הקשורות לחינוך. ▪ בניית לוח זמנים להפעלת התכניות בהלימה לשנת הלימודים. ▪ ניהול תקציב מקושר תכניות עבודה. ▪ פיקוח ובקרה על הפעלת התכניות מול ספקי התוכן והמשתתפים ▪ מתן מענה לפניות הורים במהלך הפעלת התכנית. ▪ עבודה מול גורמים שונים ברשות המקומית (מנהלי בתי ספר, מנהלי מחלקות ברשות ועוד) ▪ מטלות נוספות שתוטלנה ע"י מנהל מחלקת החינוך או מי מטעמו. 	<p align="center">תיאור התפקיד:</p>
<p align="right">השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך, עבודה סוציאלית וכד', או תעודת הוראה. אפשרות לסטודנט שנה ג'. <p align="right">ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניסיון בעבודת צוות <p align="right">כישורים אישיים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ אחריות, ראש גדול, כושר ביטוי בכתב ובע"פ, סדר וארגון. 	<p align="center">דרישות התפקיד:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ▪ נכונות לצאת להשתלמויות לפי הצורך 	<p align="center">דרישות נוספות:</p>
<p align="right">50%</p>	<p align="center">היקף משרה:</p>
<p align="right">מנהל מח' חינוך</p>	<p align="center">כפיפות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש
במייל: tali.enosh@emanuel.muni.il ולציון משרת: "אחראית/ פרויקטים בחינוך"
בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף

הגשה עד התאריך: 10/07/22