



**מכרז חיצוני מס' 1/23
למועצה מקומית עמנואל
דרוש/דרושה מנהל/ת ספרייה**

<p>ניהול הספרייה הציבורית הפועלת בהתאם לחוק הספריות הציבוריות תשל"ה 1975. גיבוש מדיניות לקידום וטיפוח הספרייה הציבורית. עיקרי התפקיד:</p> <p>א. ניהול הספרייה. ב. ניהול צוות הספרייה. ג. בנייה וטיפוח של אוספי הספרייה. ד. ניהול פעילות הספרייה בתחומי הקריאה, המידע והידע, התרבות והמורשת (כגון: ניהול מיזמים ואירועי תרבות בספרייה).</p>	<p align="center">תיאור התפקיד:</p>
<p>בעל/ת תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ובנוסף לדרישות ההשכלה כאמור לעיל, על המועמד להיות בעל/ת לימודי תעודת ספרן מורשה או בעל תעודת ספרן מוסמך בספרנות ומידענות או בעל תואר אקדמי שני בלימודי ספרנות ומידענות.</p>	<p align="center">תנאי סף:</p>
<p align="center"><u>דרישות ניסיון:</u> ניסיון מקצועי- - לא נדרש. עדיפות לניסיון מקצועי כמנהל ספרייה או ספרן במשך שנה לפחות. ניסיון ניהולי- - נדרש ניסיון בניהול של לפחות שני עובדים, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות. דרישות נוספות - שפות: עברית ברמה גבוהה, אנגלית ברמה טובה. שפות נוספות בהתאם לצורך יישומי מחשב- מיומנויות מחשב ואינטרנט מתקדמות.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • רהיטות ויכולת התבטאות גבוהה בכתב ובעל פה. • זיקה לספרות ותרבות. • עבודה בסביבת משאבים אלקטרוניים. • מתן שירות. 	<p align="center">מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p align="center">100%</p>	<p align="center">היקף משרה:</p>
<p align="center">דרוג דרגה</p>	<p align="center">דרוג:</p>
<p align="center">מנהל המרכז הקהילתי.</p>	<p align="center">כפיפות:</p>



פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש

במייל: merav@emanuel.muni.il ולציון משרת: "מנהל/ת ספרייה"

בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.

רק פניות מתאימות תענינה

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף

מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשויד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

הגשה עד התאריך : 23/02/2023