

הליך הגון שוויוני ושקוף
לחברה הכלכלית דרוש סייר קרקעות

<ul style="list-style-type: none"> • סיוע בקידום הליכי השגת קרקע, הסדרת מקרקעין ושמירת הקרקע במטרה למנוע פעילות בלתי חוקית או פעולות בלתי חוקיות אחרות בקרקע כגון: עבודות כלים כבדים, חריש ונטיעות, בנייה בלתי חוקית, גידור וסגירת שטחים. • סיוע בהליכי אכיפה וטיפול בפולשים • דיווח ותיאום של גורמי האכיפה שונים כגון צה"ל, מנהל אזרחי, משטרה במקרה הצורך • שותפות בייצוג המועצה בוועדות הפיקוח ובפני קציני מטה במנהל האזרחי בענייני מקרקעין. 	<p align="center">תיאור התפקיד:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • תעודת 12 שנות לימוד - חובה • בעלת ידע וניסיון מוכח בשליטה בשטח וקריאת מפה – חובה. • בעלת שליטה טובה בעברית בע"פ והבעה בכתב – חובה. • בעלת רישיון נהיגה – חובה. • מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות – חובה. • רישיון לנשק- חובה . • הכרות עם האזור- יתרון. • שליטה בשפה הערבית והיכרות עם התרבות – יתרון. • בעלת ידע וניסיון בעבודה בסביבת GIS - יתרון • בעלת יחסי אנוש מעולים ותודעת שרות גבוהה. 	<p align="center">דרישות התפקיד:</p>
	<p align="center">דרישות נוספות:</p>
50%	<p align="center">היקף משרה:</p>
קב"ט מועצה	<p align="center">כפיפות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: merav@emanuel.muni.il ולציין משרת: " **דרושה סיירת קרקעות** " בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון. רק פניות מתאימות תענינה
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף

הגשה עד התאריך : 10/06/2023

