

קול קורא לארגונים להגיש בקשה למלגות לימודים עבור

סטודנטים לשנת הלימודים תשפ"ד

קול קורא זה פונה לארגונים אשר מפעילים מערך התנדבות, המעוניינים להעניק מלגות לימודים לסטודנטים העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה, ולקבל מחצית מסכום כל מלגה מאצ"נג.

רקע כללי:

מועצה מקומית עמנואל ומפעל הפיס יזמו תכנית מלגות, במסגרתה יוענקו מלגות לימודים למי שלומד במסגרות מוכרות. במסגרת תכנית המלגות, מקבלי המלגות יבצעו פעולות התנדבות חברתית עבור ארגונים שונים בעמנואל, בהיקף של 140 שעות לפחות במהלך שנת הלימודים תשפ"ד, ויהיו זכאים לקבל מלגה בסך 10,000 ₪. מחצית מסכום המלגה תמומן ע"י הארגון עצמו ומחצית ע"י קרן המלגות העירונית או מפעל הפיס. תכנית המלגות מיועדת לתושבי עמנואל בלבד. הענקת המלגות בתכנית המלגות מותנית, כאמור, בהענקת מחצית מהסכום של כל מלגה (5,000 ₪), ע"י הארגונים עצמם.

1. תנאי השתתפות החלים על הארגונים

- 1.1. הארגון המבקש הינו מלכ"ר, מאוגד כעמותה או כחל"צ. יש להמציא אישור ניהול תקין בתוקף וכל אישור אחר שיידרש.
- 1.2. הארגון ערוך להפעיל מתנדבים שהינם סטודנטים, תושבי עמנואל בלבד, העומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה (להלן "המלגאים") ומתחייב כי המלגאים יבצעו 140 שעות פעילות התנדבותית במסגרת תכנית מוגדרת (להלן "תכנית הפעילות החברתית") לפי הוראות המועצה.
- 1.3. על תוכנית הפעילות החברתית להתקיים בעמנואל בלבד.
- 1.4. על הארגון להעניק מחצית מסכום כל מלגה, קרי 5,000 ₪ לכל מלגאי.
- 1.5. לארגון קיימים הביטוחים הבאים אשר יוחזקו בתוקף במשך כל תקופת הפרויקט.
 - 1.5.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המכסה את חבות הארגון כלפי המלגאים, בגבולות אחריות בסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופה. הביטוח יורחב לשפות את המועצה ומפעל הפיס בגין כל תביעה שתוגש נגד כל אחד מגופים אלה, בגין אחריות למעשי ו/או מחדלי הארגון.
 - 1.5.2. ביטוח חבות מעבידים המכסה את חבות הארגון על פי דין כלפי עובדיה המועסקים על ידה במסגרת מתן השירותים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 6,000,000 ₪ לעובד ו- 20,000,000 ₪ במצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המועצה ומפעל הפיס היה ויחשבו כמעבידי של מי מעובדי הארגון.
 - 1.5.3. ביטוח תאונות אישיות למקרה מוות ונכות צמיתה כולל אבדן כושר למלגאים בסכום של 100,000 ₪ למלגאי.

2. תנאים החלים על המלגאים

- 2.1. המלגאים המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית הינם תושבי עמנואל ולומדים במסגרת המאושרת על ידי תקנון המלגות של מפעל הפיס.
- 2.2. המלגאי אינו פטור מתשלום שכר לימוד, מכל סיבה שהיא.
- 2.3. המלגאי אינו זכאי למלגה אחרת ממפעל הפיס.
- 2.4. המלגאי יחתום על הצהרה והתחייבות בצירוף המסמכים הנלווים. נוסח הצהרה תועבר ע"י המועצה למנהל הארגון. מנהל הארגון יעביר את הצהרה חתומה למועצה.
- 2.5. המלגאי יצרף לבקשה אישור לימודים סמסטר א' ובהמשך יצרף אישור לימודים סמסטר ב'.
- 2.6. יובהר כי התנאים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד מהגשת הבקשה, הגם שרשימת הסטודנטים המועמדים לקבל מלגות מוגשת במועד מאוחר יותר, וכי החלטת וועדת המלגות אודות הבקשות הזוכות הינה בכפוף לעמידת הארגון והמלגאים בכל התנאים המפורטים בקול קורא זה.

אופן הגשת הבקשה

2.7. ארגונים אשר מעוניינים לבקש מאצ'ינג למלגות לימודים עבור סטודנטים שישתתפו בתכנית הפעילות החברתית והעומדים בקריטריונים של קול קורא זה, יגישו בקשה באמצעות דוא"ל למנהל התכנית בכתובת hinuch@emanuel.muni.il עד לתאריך כ"ד חשוון תשפ"ד (08/11/23).

2.8. כל ארגון רשאי לבקש 5 מלגות מינימום, ועד 50 מלגות מקסימום.

2.9. לשאלות או בקשות חריגות ניתן לפנות לכתובת המייל הנ"ל.

3. אופן בחינת וחלוקת המלגות

3.1. ועדת המלגות מורכבת מנציגי המועצה והיא אשר תבחן את הבקשות שיוגשו במסגרת הקול קורא (להלן "ועדת המלגות").

3.2. ועדת המלגות תדון בבקשות המוגשות בקול קורא זה, ותקבל החלטות בנוגע לארגונים אשר יקבלו כספי המלגות, מתוך הסכומים העומדים לרשות תכנית המלגות.

3.3. לוועדת המלגות נתונה הסמכות לאשר באופן מלא או חלקי או לפסול כל הבקשה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי בהענקת המלגות.

3.4. ועדת המלגות שומרת לעצמה הזכות להחליט אם לחלק את מלוא או חלק מכמות המלגות העומדות לרשותה או שלא לחלק כלל, הכל ע"פ שיקוליה המקצועיים בלבד, לרבות שיקולים תקציביים, מטעמים השמורים עמה וללא כל צורך בהנמקה.

3.5. ועדת המלגות רשאית לבחור בקשה אחת או כמה בקשות זוכות או שלא לבחור בקשות זוכות כלל, לפי שיקול דעתה.

3.6. יובהר כי הבקשה תידון בוועדת המלגות בהסתמך על הפירוט שיימסר ע"י הארגון לגבי עמידה בתנאים המפורטים בסעיף 3 לעיל. היה וחלק מהמלגאים הרשומים בבקשת הארגון אינם עומדים בתנאים לגביהם התחייב הארגון, שומרת לעצמה ועדת המלגות את הזכות לשנות את החלטותיה בהתאם.

4. הודעה על זכייה

4.1. תשובות אודות החלטות ועדת המלגות יינתנו במהלך שבועיים מהיום האחרון להגשת הבקשות.

4.2. מרגע שתימסר החלטת ועדת המלגות, ארגון שבקשתו התקבלה, יעביר עד יום 22/11/23 (ט' כסלו תשפ"ד) את רשימת המלגאים, בהתאם לתנאים המפורטים בקול קורא זה.

5. התחייבות הארגונים שייבחרו

5.1. הארגון מתחייב כי המלגות ישמשו מלגאים מטעמו המשתתפים בתכנית הפעילות החברתית והארגון יימנע מלעשות כל שימוש אחר בכספי המלגות.

5.2. הארגון הנבחר יעמיד מנהל מטעמו לתכנית הפעילות החברתית (להלן "מנהל התכנית מטעם הארגון") אשר יפעיל את תכנית הפעילות החברתית לפי הנחיות המועצה, על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשפ"ד לרבות, אך לא רק, פיקוח ובקרה על התכנית שאושרה לרבות רישום, בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף בתכנית הפעילות החברתית והעומדים בתנאי הקול קורא, בקרה על הפעילות ההתנדבותית המבוצעת ע"י המלגאים בהתאם לכללי תכנית המלגות ודיווח לרכז תכנית המלגות על היקפה בהתאם לכללים שיקבעו.

5.3. 140 שעות המעורבות הקהילתית שעל המלגאי לבצע יבוצעו לפי הקווים המנחים של המועצה ובאישור מחלקת החינוך. יודגש, כי על אף שפעילות זו לא יבוצעו במסגרת תכנית הפעילות החברתית של הארגון מגיש הבקשה, המעקב והבקרה של השתתפות המלגאים בפעילות זו אלה היא תחת אחריותו המלאה.

5.4. עד למועד שייקבע ע"י ועדת המלגות, יזין מנהל התכנית מטעם הארגון את פרטי המלגאים ואת פרטי חשבונות הבנק שלהם ושאר הפרטים שידרשו בקובץ אקסל ויעבירם לרכז התכנית.

5.5. מנהל התכנית מטעם הארגון יאמת ויוודא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונות הבנק של המלגאים, באמצעות צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק. מוסכם כי מפעל הפיס תעביר את חלקה בסכום המלגה למלגאים בהתאם לנתונים שיוזנו למערכת על ידי מנהל התכנית, ולפיכך האחראיות הבלעדית לתקינות ונכונות הנתונים המוזנים היא על מנהל התכנית בלבד, ויודגש: קרן המלגות העירונית או מפעל הפיס יעביר את חלקם במימון המלגה לכל מלגאי שיופיע ברשימה על פי פרטיו כפי שיוזנו ע"י מנהל התכנית למערכת. היה ויתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית או במפעל הפיס, נשמט ו/או לא הוכנס שמו של מלגאי מן הרשימה ו/או המערכת על אף שהוא זכאי למלגה – שמורה לוועדת המלגות הזכות לקבוע כי מנהל התכנית יישא באופן בלעדי באחריות למימון מלוא מלגתו. וכן, אם יתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות בקרן המלגות העירונית או במפעל הפיס, שמו של מלגאי ו/או פרטיו נכללו ברשימה ו/או במערכת, על אף שאינו עומד בדרישות התכנית ואינו זכאי למלגה – מנהל התכנית יישא באופן בלעדי באחריות לכל הנובע מכך.

5.6. מנהל התכנית מטעם הארגון אחראי להעברת כל האסמכתאות הדרושות לרכז תכנית המלגות, לשם הוכחת עמידת המלגאי בכל תנאי תכנית המלגות והכל בהתאם לפורמט שייקבע ע"י ועדת המלגות ו/או ע"י דרישת רכז תכנית המלגות.

5.7. מנהל התכנית מטעם הארגון אחראי להחתים את המלגאים על כתב התחייבות לפי נוסח שיועבר לו על ידי המועצה.

5.8. על הארגון להעביר את השתתפותה במלגה (5,000 ₪) לחשבון הבנק של המלגאים עד לתאריך 29/2/24 (כ' אדר א' תשפ"ד) אי תשלום עד למועד זה יהווה הפרת ההתחייבות על-פי קול קורא זה, דבר שיגרור אי תשלום של חלקה השני של המלגה.

5.9. שיווק ופרסום התכנית: באירועים הקשורים בתוכנית הפעילות החברתית, בפרסומים ומודעות בקשר לתכנית, בחוברות, פליירים, הזמנות וכיו"ב יפרסם כל ארגון שזכה במלגה את הלוגו של המועצה מקומית עמנואל ומפעל הפיס. כל פרסום יבוצע לאחר אישור בכתב של רכז התכנית.

5.10. על המלגאים לסיים את מכסת 140 שעות השתתפותם בתוכנית הפעילות החברתית עד לתאריך 30.6.2024 (כ"ד סיון תשפ"ד)

6. הנחיות כלליות

6.1. באחריות כל ארגון לוודא, טרם הזנת פרטי המלגאים, כי המלגאי הינו פנוי לבצע פעילות התנדבותית בהיקף של 140 שעות לפחות בשנת הלימודים תשפ"ד.

6.2. המלגה הינה שנתית. מלגאי אשר הפסיק לימודיו במהלך שנת הלימודים ו/או לא עמד בדרישת היקף הפעילות ההתנדבותית לא יהיה זכאי כלל לקבלת המלגה מקרן המלגות.

6.3. כל מלגאי יתבקש להשתתף בטקס חלוקת המלגות במועד שייקבע על ידי ועדת המלגות.

6.4. קרן המלגות העירונית או מפעל הפיס יעביר עד לתאריך 30/11/24 את חלקה השני של המלגה בסך של 5,000 ₪ ובלבד שהארגון העביר לחשבון הבנק של המלגאים את השתתפותו במלגה (5,000 ₪) עד לתאריך 29/02/24 והארגון והמלגאי עמדו בכל ההתחייבויות החלות עליהם כמפורט לעיל ויגישו לקרן המלגות אסמכתאות להעברת המלגה כאמור. חלקה השני של המלגה יועבר ישירות לחשבון הבנק של כל מלגאי עד לתאריך 30.11.24.

6.5. באחריות הארגון להעביר לרכז תכנית המלגות אסמכתאות בעניין עמידת כל מלגאי מטעמו בכל תנאי קול קורא, בהתאם לפורמט שייקבע ע"י ועדת המלגות, כתנאי לתשלום כל סכום כאמור.

6.6. ועדת המלגות תפעל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית, ולא תחול כל חובת פרסום והנמקה בקשר לבחירת הבקשות הזוכות ובקשר לכמות המלגות שיחולקו.

6.7. ועדת המלגות רשאית לבחון ולאשר בקשות החורגות מחלק מתנאי קול קורא זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית ולא תהיה לכל ארגון כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

6.8. ועדת המלגות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל חלק מתנאי קול קורא זה, לצאת בפניה נוספת, בין בתנאים זהים ובין בתנאים שונים ו/או לנקוט בצעדים אחרים במטרה לחלק מלגות, במקרה וישאר סכום לחלוקה לאחר בחירת הארגונים הזוכים.

6.9. ועדת המלגות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדון עם הארגונים מגישי הבקשות ו/או עם כל חלק מאלה, בפרטי הבקשה ו/או לדרוש ולקבל פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספים. עם זאת, אין לפרש סעיף זה כמטיל על ועדת המלגות כל חובה לדון עם ארגון מגיש בקשה כאמור.

6.10. על הארגון לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי כל היבטי קול קורא זה, וכן כל נתון רלוונטי לצורך הגשת בקשתו. כל הוצאה הכרוכה בהגשת הבקשה ו/או בהשתתפות בקול קורא תחול על הארגון בלבד.

6.11. מועצה מקומית עמנואל ומפעל הפיס אינם נושאים בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו לארגון בקשר עם השתתפותו בקול קורא זה ו/או בתכנית המלגות, ובלי לגרוע מכלליות האמור גם בשל אי קבלת בקשתו.