

הליך הגון שווינוני ושקוף
לחברה הכלכלית דרוש סייר קרקעות

| | |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • סיוע בקידום הליכי השגת קרקע, הסדרת מקרקעין ושמירת הקרקע במטרה למנוע פעילות בלתי חוקית או פעולות בלתי חוקיות אחרות בקרקע כגון: עבודות כלים כבדים, חריש ונטיעות, בנייה בלתי חוקית, גידור וסגירת שטחים. • סיוע בהליכי אכיפה וטיפול בפולשים • דיווח ותיאום של גורמי האכיפה שונים כגון צה"ל, מנהל אזרחי, משטרה במקרה הצורך • שותפות בייצוג המועצה בוועדות הפיקוח ובפני קציני מטה במנהל האזרחי בענייני מקרקעין. | <p>תיאור התפקיד:</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • תעודת 12 שנות לימוד - חובה • בעלות ידע וניסיון מוכח בשליטה בשטח וקריאת מפה – חובה. • בעלות שליטה טובה בעברית בע"פ והבעה בכתב – חובה. • בעלות רישיון נהיגה – חובה. • מוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות – חובה. • רישיון לנשק- חובה . • הכרות עם האזור- יתרון. • שליטה בשפה הערבית והיכרות עם התרבות – יתרון. • בעלות ידע וניסיון בעבודה בסביבת GIS - יתרון • בעלות יחסי אנוש מעולים ותודעת שרות גבוהה. | <p>דרישות התפקיד:</p> |
| <p>100%</p> | <p>היקף משרה:</p> |
| <p>קב"ט מועצה</p> | <p>כפיפות:</p> |

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: merav@emanuel.muni.il ולציין משרת: " **דרוש/ה סייר/ת קרקעות** " בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון. רק פניות מתאימות תענינה

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף

הגשה עד התאריך: 16.05.2024