

**קול קורא לעמותות / ארגונים להענקת מלגות
בשיתוף מועצה מקומית עמנואל ומפעל הפיס
לשנת הלימודים האקדמית תשפ"ה**

מועצה מקומית עמנואל בשיתוף מפעל הפיס מזמינים ארגונים (מלכ"רים) הפועלים או המעוניינים לפעול ברשות, להגיש בקשה לרשות להקצאת מלגאים/ות לפעילות התנדבותית בת 140 שעות שתופעל ע"י הרשות בשנת הלימודים תשפ"ה בתמורה להשתתפות במיזם.

המיזם מעניק מלגות לימודים על סך של 10,000 ₪ לכל סטודנט/ית מחצית מהסכום תמומן באמצעות מגיש הבקשה, מחציתו השנייה של הסכום תמומן ע"י מפעל הפיס (matching מלא).

1. תנאי סף

2.1. הארגון המבקש הינו מלכ"ר, מאוגד כעמותה או חל"צ המחזיק באישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות ובאישור מוסדות ציבור בתוקף לפי סעיף 46(א) לפקודת מס הכנסה

1.1. הארגון מתחייב כי המתנדבים שהינם סטודנטים, עומדים בכל התנאים המפורטים בקול קורא של מפעל הפיס המצורף לקול קורא זה, ומתחייב כי המלגאים יבצעו לפחות 140 שעות פעולות התנדבות חברתית במסגרת תכנית מוגדרת של הרשות (להלן – "תכנית ההתנדבות").

1.2. הארגון/עמותה מתחייב להעביר את חלקו בתשלום המלגה על סך 5,000 ₪ לחשבון הבנק הרשום על שם הסטודנט עד ליום 02.03.2025.

1.3. על הארגון לנהל ולאסוף את מסמכי הסטודנט בהתאם לנדרש על ידי נציג הרשות המקומית.

1.4. השתתפות המלגאי בתכנית ההתנדבות אינה מהווה איוש תפקיד בשכר בארגון.

1.5. הארגון מתחייב כי המלגאים לא יועסקו בארגון כעובדים בשכר במהלך כל תקופת התנדבות המלגאי בתכנית, וכי מלוא סכום המלגה ישולם למלגאי כמלגה ולא כשכר מכל סוג. עוד מתחייב הארגון כי לא יוטל על המלגאים כל תשלום ו/או עלות ו/או השתתפות כספית כתנאי ו/או בקשר להשתתפות בתכנית המלגות ו/או תכנית ההתנדבות.

1.6. תכנית ההתנדבות של המלגאי תתקיים בשטח המוניציפאלי של הרשות המקומית בלבד.

1.7. על הארגון להיות בעל יכולת לתפעל סטודנטים בתכנית ההתנדבות הרשותית, כולל מינוי איש קשר ישיר לכל סטודנט וכן מתן מענה רציף.

1.8. באחריות הארגון לבצע ניהול ותכלול שעות הפעילות של הסטודנטים, בכללם חלוקת משימות, רישום שעות נוכחות ועוד.

1.9. לארגון קיימים הביטוחים הבאים אשר יוחזקו בתוקף במשך כל תקופת הפרויקט:

1.9.1. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המכסה את חבות הארגון כלפי המלגאים.

1.9.2. ביטוח תאונות אישיות למקרה מוות ונכות צמיתה כולל אבדן כושר למלגאים.

- 1.10. באחריות הארגון לוודא, טרם הזנת פרטי המלגאים, כי המלגאי פנוי לבצע פעילות התנדבות בהיקף של 140 שעות לפחות בשנת הלימודים תשפ"ה.
- 1.11. המלגה הינה שנתית, מלגאי אשר הפסיק לימודיו במהלך שנת הלימודים ו/או לא עמד בדרישת היקף הפעילות ההתנדבותית לא יהיה זכאי לקבלת המלגה מטעם מפעל הפיס.
- 1.12. באחריות הארגון להעביר לנציג הרשות המקומית אסמכתאות בעניין עמידת כל מלגאי מטעמו בכל תנאי קול הקורא, בהתאם לפורמט שייקבע ע"י הרשות המקומית, כתנאי לתשלום כל סכום כאמור.
- 1.13. באחריות הארגון לאמת ולוודא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונות הבנק של המלגאים, באמצעות צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק.
- 1.14. הגשת בקשה במסגרת קול קורא זה משמע כי הארגון מגיש הבקשה מצהיר שהוא קרא את הוראות תקנון הקול קורא וכתב ההתחייבות המצורפים, וכי הוא מבין אותן היטב ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהן.
- 1.15. על הארגון לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי כל היבטי קול קורא זה, וכן כל נתון רלוונטי לצורך הגשת בקשתו. כל הוצאה הכרוכה בהגשת הבקשה ו/או בהשתתפות בקול קורא תחול על הארגון בלבד.

תבחינים להשתתפות בקול קורא ניתן לקבל במחלקת חינוך

2. מסמכים להגשה

- 2.2. אישור ניהול תקין בתוקף.
- 2.3. אישור מוסדות ציבור בתוקף לפי סעיף 46(א) לפקודת מס הכנסה
- 2.4. מסמך המפרט את הסכום המוצע ע"י הארגון כחלקו במלגה ואת המקור התקציבי ממנו ישולם הסכום לכל סטודנט.
- 2.5. פרטי איש הקשר האחראי מטעם הארגון לניהול הפעילות והעבודה הרציפה עם נציג הרשות.
- 2.6. כתב הצהרה והתחייבות לארגון השותף במלגה (ניתן לקבל אצל האחראית ברשות)
- 2.7. כתב התחייבות – הימנעות מהעסקת עברייני מין

3. אופן הגשת בקשות

- 3.1. ארגונים אשר מעוניינים לקבל מלגות לימודים עבור סטודנטים המשתתפים בתכנית ההתנדבות, העומדים בקריטריונים של קול קורא זה, יגישו בקשה באמצעות דוא"ל hinuch@emanuel.muni.il
- 3.2. הקול קורא פתוח לקבלת בקשות החל מיום פרסומו ועד ליום י"ח בתמוז (24/7/2024)
- 3.3. כל ארגון רשאי לבקש 10 מלגות (מינימום)
- 3.4. לשאלות ופרטים נוספים ניתן לפנות לאיש הקשר ברשות, גב' מושקוביץ, בכתובת המייל hinuch@emanuel.muni.il.