

**- הליך הגון שוויוני ושקוף -
למועצה מקומית עמנואל
דרושה אם בית למועדונית בנות**

<ul style="list-style-type: none"> ▪ אחראית על הניהול התקין של המועדונית מבחינת תחזוקה ▪ שותפה פעילה בכל תחומי הפעילות במועדונית ▪ השגחה על הילדים במשך כל זמן הפעילות במועדונית ▪ הכנת ארוחות צהרים ▪ סיוע למדריכות בפעילות השוטפת ▪ אחריות על ניקיון ונראות המועדונית באופן יומיומי בפתחה ובסגירה ▪ פתיחת המועדונית וסריקתה לפני הגעתם של הילדים וקליטתם ▪ ארגון חצר המועדונית ▪ רכישת מזון לארוחות כנדרש ▪ טיפול פיזי והגייני בילדים ▪ סיוע בעבודות קישוט ובסידור המועדונית, לקראת חגיגות, מפגשי הורים ועוד... 	<p align="center">תיאור התפקיד:</p>
<p align="right">השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 שנות לימוד <p align="right">ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ניסיון חינוכי - יתרון <p align="right">כישורים אישיים:</p> <p>תקשורת ויחס חם לילדים, עובדת אחראית ומסורה, טובה בבישול וכושר ארגון, עבודת צוות משותפת, ויחסי אנוש טובים.</p>	<p align="center">דרישות התפקיד:</p>
<p align="center">מנהלי</p>	<p align="center">דרוג:</p>
<p align="center">4-7</p>	<p align="center">מתח דרגות:</p>
<p align="center">67%</p>	<p align="center">היקף משרה:</p>
<p align="center">קב"ס המועצה</p>	<p align="center">כפיפות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש
 במייל: merav@emanuel.muni.il ולציין משרת: " **אם בית מועדונית** "
 בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
 ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא
 עמד/ה בתנאי הסף
 המודעה נכתבה בלשון נקבה אך רלוונטית לשני המינים כאחד

הגשה עד התאריך : 08.09.24