

**-מכרז חיצוני-
למועצה מקומית עמנול
דרוש/ה ממצה משאבים ופיתוח כלכלי מכרז מס' 11/24**

תואר המשרה:	ממצה משאבים ופיתוח כלכלי
<p align="center">תיאור התפקיד:</p>	<p>סיוע לראש הרשות ולגורמי המקצוע במיצוי והרחבת הפוטנציאל הכלכלי של הרשות וחזוק יכולותיה למיצוי משאבים, הגדלת הכנסות, וניהול אפקטיבי ויעיל של ההוצאות לצד קידום מהלכים לפיתוח מנועי צמיחה של הרשות בפני עצמה וכחלק מתפיסה אזורית מערכתית.</p> <p>1. קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום הפיתוח הכלכלי ומיצוי משאבים</p> <p>2. פיתוח תפיסה של כלכלה מקומית וטיפול קשרי הרשות עם המגזר העסקי ביישוב</p> <p>3. שילוב התפיסה של פיתוח כלכלי אזורי ברשות המקומית.</p> <p>שימת דגש על הגשת קולות קוראים ותמיכות, קידום הפרויקטים ברשות ומימושם ואחריות על הגשת דרישות תשלום</p>
<p align="center">תנאי סף:</p>	<p>השכלה:</p> <p>תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. עדיפות תינתן לבעלי תארים אקדמאים באחד או יותר בתחומים, הבאים: בכלכלה, חשבונאות, מינהל עסקים. או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף.</p> <p>או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר)</p> <p>ניסיון מקצועי:</p> <p>ניסיון של שנתיים לפחות בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים ברשויות המקומיות או במשרדי הממשלה .</p> <p>או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בגופים ציבוריים או עסקיים שעובדים מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם.</p> <p>או בריכוז או ניהול פרויקטים כלכליים או חברתיים בארגוני חברה אזרחית מול משרדי הממשלה או מול רשויות מקומיות או בשיתוף עימם ;</p> <p>יתרון לבעלי ניסיון בתחום הפיננסי הכלכלי.</p> <p>הנדסאי רשום – שלוש שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.</p> <p>טכנאי רשום – ארבע שנות ניסיון מקצועי כאמור לעיל.</p> <p>ניסיון ניהולי:</p> <p>יתרון לניסיון בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.</p> <p>דרישות רצויות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> • יתרון לבעלי ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה

<ul style="list-style-type: none"> • יתרון לעבודה בגיוס משאבים • יכולת ייזום • ניהול והפעלת פרויקטים • יכולת גישור ויצירת שיתופי פעולה • יכולת בין אישית גבוהה • חשיבה עסקית ויזמית 	
<ul style="list-style-type: none"> • היכרות עם תוכנות אופיס ושימוש באינטרנט. 	
<ul style="list-style-type: none"> • אכפתיות ומעורבות חברתית ; • בעל יכולת וכישורים לקיים משא ומתן עם גורמים שונים ; • יחסי אנוש מצוינים ואסרטיביות ; • יכולת והבנה עסקית גבוהה ; • עצמאות ויצירתיות ; • עבודה תחת לחץ ; • יכולת אבחון וזיהוי צרכים ומתן מענה ; • יכולת הבניית תהליכים ופיתוח תכנים ; • נסיעות מרובות • סיוע בנגישות לקולות קוראים ותמיכות המפורסמים על ידי משרדי ממשלה וגופים אחרים • מיצוי משאבים והגדלת היקפי פעילות • עידוד הפיתוח הכלכלי ברשות המקומית • צמצום פערים (כלכליים וחברתיים) • המשרה בתמיכת משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>100%</p>	<p>היקף משרה :</p>
<p>עד לתאריך 25.10.25 עם אפשרות להארכה.</p>	<p>תקופת העסקה :</p>
<p>מנכ"ל הרשות</p>	<p>כפיפות :</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש
 במייל: merav@emanuel.muni.il ולציין משרת: "ממצה משאבים ופיתוח כלכלי"
 בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור מטה, לא תבואנה בחשבון.
 רק פניות מתאימות תענינה
 המודעה נכתבה בלשון זכר אך רלוונטית לשני המינים כאחד
 ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמדת/ת כמי שלא עמדה/ה
 בתנאי הסף
 מועמדת/ת עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
 תינתן עדיפות למועמד המשויד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב
 עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
 מועמד העומד בדרישות הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון

הגשה עד התאריך: 31.10.24