

**-מכרז חיצוני מס' 4-25 -
למועצה מקומית עמנול
דרוש/דרושה גזבר/ית**

<p>גזבר הרשות המקומית הוא האחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה יהא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.</p> <p align="center">עיקרי התפקיד:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב. 2. ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית 3. ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל 4. אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית. 5. מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה 6. מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות מועצת הרשות וועדותיה. 	<p>תיאור התפקיד:</p>
<p align="center">השכלה ודרישות מקצועיות:</p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים או בעל תעודת רו"ח בתוקף.</p> <p align="center">או</p> <p>גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות. מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.</p> <ul style="list-style-type: none"> • הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים,, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו. העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור. <p align="center">דרישות ניסיון</p> <p align="center">ניסיון מקצועי:</p> <p>בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב 7 ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ש"ח לפחות.</p> <p align="center">ניסיון ניהולי:</p> <p>ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה</p>	<p>תנאי סף:</p>
<p align="right">100%</p>	<p>היקף משרה:</p>
<p align="right">בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים</p>	<p>דרוג:</p>
<p align="right">מנכ"ל המועצה</p>	<p>כפיפות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש
במייל: merav@emanuel.muni.il ולציין משרת: "גזבר/ית"
בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.
רק פניות מתאימות תענינה
המודעה נכתבה בלשון זכר אך רלוונטית לשני המינים כאחד
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא
עמד/ה בתנאי הסף
מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
תינתן עדיפות למועמד המשויך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם
בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
מועמד העומד בדרישות הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון

פניות יתקבלו עד ה 08.02.25