

**-מכרז פומבי-  
למועצה מקומית עמנואל  
דרוש/דרושה "פקח חנייה וחוקי עזר" מכרז מס' 6-25**

<p align="center">פקח חנייה וחוקי עזר.</p>	<p align="center"><b>תואר המשרה:</b></p>
<p align="center">מנהלי 5-8</p>	<p align="center"><b>דרגת המשרה</b></p>
<p align="center">פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים . עיקרי התפקיד : א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים . ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו). ג. שמירה על הסדר הציבורי.</p>	<p align="center"><b>תיאור התפקיד:</b></p>
<p align="center"><b>השכלה ודרישות מקצועיות:</b> 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה. <b>דרישות ניסיון:</b> ניסיון מקצועי/ניהולי – לא נדרש. <b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות - עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך</li> <li>• יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות הOFFICE</li> <li>• רישיון נהיגה - בתוקף.</li> </ul>	<p align="center"><b>תנאי סף:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים.</li> </ul>	<p align="center"><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p align="center">100%</p>	<p align="center"><b>היקף משרה:</b></p>
<p align="center">מנכ"ל הרשות</p>	<p align="center"><b>כפיפות:</b></p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: [merav@emanuel.muni.il](mailto:merav@emanuel.muni.il) ולציין משרת: " פקח חנייה וחוקי עזר " בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון. רק פניות מתאימות תענינה

המודעה נכתבה בלשון זכר אך רלוונטית לשני המינים כאחד

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמדת/ת כמי שלא עמדה/ת בתנאי הסף

מועמדת/ת עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשויך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

מועמד העומד בדרישות הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון

**הגשה עד התאריך : 08.02.25**