



**-מכרז פומבי-
למועצה מקומית עמנואל
דרוש/דרושה "רכז לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי"
מכרז מס' 8-25**

תואר המשרה:	רכז ברשות מקומית
דרגת המשרה	דרוג המח"ר 37-39
<p align="center">תיאור התפקיד:</p> <p>1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל, בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה.</p> <p>2. הרכז ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת כדי להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומית וכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט.</p> <p>3. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות</p> <p align="center">פירוט הביצועים והמשימות העיקריות:</p> <p>1. ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, על פי המטרות שנקבעו לפעילות ועל פי תוכנית העבודה.</p> <p>2. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית.</p> <p>3. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע.</p> <p>4. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית.</p> <p>5. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.</p> <p>6. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.</p> <p>7. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים ברשות המקומית</p>	
<p align="center">השכלה:</p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p align="center">או</p> <p>בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p align="center">או</p> <p>בעל אישור לימודים בתכלית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.</p>	<p align="center">תנאי סף:</p>



<p>או בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים במוסמכים, התשע"ג.</p> <p>א. ניסיון מקצועי: ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה ניסיון בניהול תקציב למשך שנה יתרון – ניסיון בניהול צוות יתרון – עבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי עדיפות לבעלי ניסיון בפעילויות חברתיות למגזר החרדי.</p> <p>ב. ניסיון ניהולי: לא נדרש</p> <p>ג. קורסים והכשרות מקצועיות: לא נדרש</p> <p>ד. דרישות נוספות: שפות: עברית ברמה גבוהה יישומי מחשב: שליטה טובה בתוכנות OFFICE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה בשעות לא שגרתיות. • עבודה עם המגזר החרדי 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>100%</p>	<p>היקף משרה:</p>
<p>עד ליום 14.12.2025</p>	<p>תקופת ההתקשרות:</p>
<p>כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית, וכפיפות מקצועית למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה</p>	<p>כפיפות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: merav@emanuel.muni.il ולציין משרת: " **רכז לפיתוח כלכלי חברתי של המגזר החרדי** " בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון. רק פניות מתאימות תענינה

המודעה נכתבה בלשון זכר אך רלוונטית לשני המינים כאחד

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמדת/ת כמי שלא עמדה בתנאי הסף

מועמדת/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשויד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

מועמד העומד בדרישות הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון

הגשה עד התאריך: 20.2.25