

-מכרז פנימי/חיצוני- מס' 11-25**לחברה הכלכלית עמנואל דרוש מנהל אזור תעשיה**

	תיאור התפקיד:
<p>ניהול אזור התעשיה מול היזמים הקיימים והפוטנציאליים, בעלי החנויות, הרשות ומשרדי הממשלה</p> <p>תחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שיווק אזור התעשיה 2. ניהול ותחזוקה של אזור התעשיה 3. קידום ופיתוח אזור התעשיה <p>פירוט הביצועים והמשימות הנגזרים מתחומי האחריות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שיווק אזור התעשיה <ul style="list-style-type: none"> איתור ומשיכת יזמים רלוונטיים ליווי היזמים במגעם עם רשויות השלטון בתהליך הקצאת המגרשים והקמת המפעל הצגת עמדת מנהלת אזור התעשיה באשר להקצעת קרקע לזים בפטור ממכרז בפני משרד הכלכלה אפיון אזור התעשיה : גיבוש אסטרטגיית שיווק וקריטריונים לאכלוס יצירת מסד נתונים למעקב ובקרה אחר תהליכי שיווק ואכלוס המגרשים באזור התעשייה. 2. ניהול ותחזוקה של האזור תעשיה <ul style="list-style-type: none"> עמידה בקשר שוטף מול היזמים ובעלי החנויות הקיימים באזור התעשיה ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי אחריות על תחזוקת תשתיות אזור התעשיה וחזותו עבודה מול גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזור תעשיה ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזור 3. קידום ופיתוח אזור התעשיה <ul style="list-style-type: none"> ייזום וגיבוש תוכניות לשיפור אזור התעשיה ויישומן שימוש בכלים מעודדים תעסוקה באזור תעשיה מעורבות בתהליכי תכנון ופיתוח תשתיות של אזור התעשיה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי תאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, הרשות המקומית ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח פיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות של אזור התעשיה מעורבות בתהליכים מקומיים או אזוריים לפיתוח כלכלי. 4. רישוי עסקים <ul style="list-style-type: none"> אחריות על הפעלת חוק רישוי עסקים, בהם לתנאים, לתקנות ולחוקי עזר עירוניים, על מנת להבטיח קיום מטרות חוק רישוי עסקים 1968 בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים אכיפת החוקים והתקנות בהתאם להוראות הדין הקיים. 	



<ul style="list-style-type: none"> ייעוץ ושיירות אל מול תושבים ושימוש בסמכותיות ובאסרטיביות מול בעלי עסקים 	
<ul style="list-style-type: none"> פתרון חסמים הנוגעים לפיתוח אזור התעשייה, תחזוקתו ושיווקו עבודה עם גופים פרטיים וגופים ממשלתיים יצירה ושימוש במאגרי מידע עבודה אינטגרטיבית בסוגיות רב תחומיות ניהול תקציב ראיה מערכתית ורב מגזרית יצירת שיתופי פעולה מורכבים יכולת בניית תהליכים ארוכי טווח 	מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד
<p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה. יתרון לתארים בתחומים הבאים: תכנון ערים, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית, כלכלה והנדסת תעשייה וניהול. <p>ניסיון מקצועי:</p> <ul style="list-style-type: none"> ניסיון ניהולי של 3 שנים לפחות בניהול, ייזום והפעלת פרויקטים. עדיפות לניסיון ורקע ברישוי עסקים ברשויות מקומיות או גופים ציבוריים <p>דרישות נוספות רצויות:</p> <ul style="list-style-type: none"> עברית ברמה גבוהה, ערבית יתרון הכרות עם תוכנות הOFFICE <p>כישורים אישיים:</p> <p>אמינות ומהימנות אישית, יוזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, הבנה ותפיסה, כושר למידה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ.</p> <p>יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפוח יחסים בין אישיים, כושר הבעה בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.</p> <p>טיפול בו זמנית במס' נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.</p>	דרישות התפקיד:
100%	היקף משרה:
מנכ"לית חכ"ל עמנואל	כפיפות:
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד	הבהרה מגדרית:



פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: merav@emanuel.muni.il ולציון משרת: "מנהל אזור תעשייה" בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון. הבקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא יעלו לדיון.

רק פניות מתאימות תענינה. הגשה עד תאריך: 08.5.25