

**-מכרז חיצוני מס' 19-25-  
למועצה מקומית עמנואל דרוש מבקר/ת ממונה על תלונות הציבור**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ בכירים</li> <li>▪ דרגה 2</li> </ul>	<b>דרוג דרגה:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ פיקוח ובקרה על תקינות וחוקיות פעילות הרשות המקומית, לצורך קידום המנהל התקין טוהר המידות, החיסכון והיעילות.</li> <li>▪ ביקורות בתחומים שונים ברשות המקומית כגון: משק, כספים, כ"א, הנדסה, תברואה וכו'.</li> <li>▪ הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות המקומית הכוללים חומר רקע, עובדות, ממצאים, מסקנות והמלצות</li> <li>▪ גיבוש תכנית ומעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות הביקורת.</li> <li>▪ תכנון תכנית הביקורת השנתית.</li> <li>▪ מעקב ובקרה על הטמעת התכנית.</li> <li>▪ אחריות על בירור תלונות הציבור המוגשות כנגד הרשות, על פי חוק הרשויות המקומיות (הממונה על תלונות הציבור).</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד:</b>
<p align="right"><b>השכלה:</b></p> <p>בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון, או לחילופין בעל עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992 ובאישור הממונה על המחוז .</p> <p align="right"><b>ניסיון תעסוקתי:</b></p> <p>ברשויות שבהן פחות מ-50,000 תושבים – לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר מתוכן לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת (בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 04/2009).</p> <p align="right"><b>כישורים אישיים:</b></p> <p>אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סמכותיות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, נשיאה באחריות, טיפול בו זמנית במספר נושאים, התמדה, יחסי אנוש טובים, יכולת ארגון ותכנון.</p>	<b>דרישות התפקיד:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ תושב ישראל</li> <li>▪ לא הורשע בעבירה שיש עימה קלון.</li> <li>▪ אינו חבר בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות המקומית.</li> <li>▪ לא כיהן כחבר מועצה ברשות המקומית במהלך עשר השנים האחרונות</li> <li>▪ לא כיהן כחבר מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.</li> <li>▪ לא היה מועמד/ת בבחירות האחרונות לרשות המקומית.</li> <li>▪ הכרת פקודות העיריות וחוקים ותקנות הדרושים לביצוע עבודת הביקורת.</li> </ul>	<b>דרישות נוספות:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 25% מבקר המועצה</li> <li>▪ 25% ממונה פניות הציבור</li> </ul>	<b>היקף משרה:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ המשרה מיועדת לאוכלוסיית הגיוון של יוצאי אתיופיה והאוכלוסייה החרדית.</li> </ul>	<b>משרה ייעודית:</b>
<p align="center">מנכ"ל המועצה</p>	<b>כפיפות:</b>
<p align="center">המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד</p>	<b>הבהרה מגדרית:</b>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש  
במייל: [merav@emanuel.muni.il](mailto:merav@emanuel.muni.il) ולציון משרת: " מבקרת וממונה על תלונות הציבור "  
בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.  
רק פניות מתאימות תענינה  
ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה  
בתנאי הסף  
מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
תינתן עדיפות למועמד המשויד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי  
הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.  
מועמד העומד בדרישות הסף יידרש לעבור מבחן התאמה במכון מיון

**פניות יתקבלו עד ה 16.7.2025**