



-מכרז חיצוני מס' 25-21-

למועצה מקומית עמנואל דרוש תחזוקת מוסדות חינוך

<ul style="list-style-type: none"> ▪ מנהלי ▪ דרגה 6, מתח דרגות 6-8 	<p>דרוג דרגה:</p>
<p>תחומי אחריות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ תחזוקת תשתיות בתי הספר גנים. ▪ אספקה והתקנת ציוד בבתי הספר והגנים. ▪ סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים <p>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ תחזוקת תשתיות במוסדות החינוך. ▪ מתן מענה לפניית, על פי מידת דחיפותן בהנחיית הממונה הישיר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, במוסדות החינוך. ▪ טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך. ▪ בקרה על ניקיון במוסדות החינוך והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון במוסדות החינוך. ▪ השתתפות בניקיונות היסודיים במוסדות החינוך במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים. ▪ פתיחה וסגירה של בתי הספר, שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות. ▪ וידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו. ▪ התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה. ▪ מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים. ▪ השתתפות בהכנה מוסדות החינוך לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סידור, ניקיון, וכדומה. ▪ מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק, הזמת ציוד שוטף וכדומה. <p>אספקה והתקנת ציוד במוסדות החינוך</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי. ▪ אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה. ▪ התקנת ציוד נדרש כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד, או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה. ▪ אחסון הציוד במקומות הייעודיים. ▪ רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל המוסד החינוכי. <p>סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים במוסדות החינוך</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט ▪ הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה. ▪ תחזוקת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה. ▪ בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במוסדות החינוך. <p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ מאמץ פיזי. ▪ עבודה עם ילדים. 	<p>תיאור התפקיד:</p>
<p>השכלה ודרישות מקצועיות: לא נדרש.</p> <p>ניסיון מקצועי: לא נדרש. ניסיון ניהולי: לא נדרש.</p> <p>דרישות נוספות: שפות- עברית ברמה סבירה. יישומי מחשב- לא נדרש.</p> <p>רישום פלילי-</p> <ul style="list-style-type: none"> • היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א- 2001. • היעדר הרשעה בעבירה של אלימות נגד קטין וחסר ישע. 	<p>תנאי סף:</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 100% 	<p>היקף משרה:</p>
<p>מנהל מחלקת חינוך</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p>הבהרה מגדרית:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש

במייל: merav@emanuel.muni.il ולציון משרת: " **תחזוקת מוסדות חינוך** "

בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.

רק פניות מתאימות תענינה

ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף

מועמד/ת עם מוגבלויות זכאית להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשוך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

פניות יתקבלו עד ה 13.8.25