

**-מכרז פנימי/פומבי מס' 24-25 -
למועצה מקומית עמנואל
דרוש/דרושה סייע לימודי חינוכי**

סייע לימודי חינוכי	תואר משרה:
מנהלי, מתח דרגות בהתאם לתעודות ההשכלה.	דרגת המשרה:
משתנה בהתאם לצרכי המסגרת והמערכת.	היקף משרה:
מתן סיוע ותגבור לצוותי ההוראה בבית הספר בתהליכי הוראה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי.	ייעוד:
<p>1. מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית.</p> <p>2. הגשת סיוע פרטני לתלמידים .</p> <p>3. השתתפות בפעילויות המורים.</p> <p><u>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:</u></p> <p><u>1. מתן תמיכה למורה בפעילות הכיתתית והקבוצתית</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • מילוי משימות לשם סיוע בכיתה לתלמידים ברמות שונות על פי הנדרש על פי תוכנית העבודה ובתיאום עם המורה בכיתה במבני הלמידה השונים: פרטני, קבוצתי, כיתתי. • הגשת עזרה ומתן מענה לתלמידים באירועי למידה שונים חוץ כיתתיים מרחבי למידה, סביבה מוזיקלית, חדר מחשבים וכדומה • בדיקת משימות שונות ועמידה ביעדים המוגדרים לתלמידים על פי מחוון שיינתן על ידי המורה. • השתתפות ומתן עזרה בארגון אירועים שונים בחיי בית הספר והכיתות כגון: טקסים, ימי חג, ימי שיא על פי דרישת המנהל וצוות המורים. • הכנת חומרי למידה רלוונטיים ומותאמים בהתאם לתוכנית השבועית שקיבל מהמורה. <p><u>2. הגשת סיוע פרטני לתלמידים</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • הוראה פרטנית בהתאם לתוכנית שנתית אישית שהוגדרה לכל תלמיד בהנחיה והדרכת הצוות הפדגוגי. • תיעוד תהליכי הלמידה של התלמידים ע"פ כלים הניתנים ע"י המורה במפגשי ההוראה הפרטניים. 	תחומי אחריות:

<ul style="list-style-type: none"> • דיווח תקופתי למורה בכיתה ולצוות הפדגוגי אחר התפקוד והתקדמות התלמידים המקבלים סיוע פרטני. <p>3. השתתפות בפעילויות צוות המורים</p> <ul style="list-style-type: none"> • השתתפות בהשתלמויות פנים בית ספרית, ימי היערכות, ימי הורים ובאספות הורים בכיתה. 	
<p>השכלה: 12 שנות לימוד.</p> <p>קורסים והכשרות מקצועיות: סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.</p> <p>שפות: בהתאם לצורך</p>	<p>תנאים מקדימים למינוי ידע והשכלה:</p>
<p>בכל הרשויות- ניסיון של שנתיים בתפקידי הדרכה או עבודה עם ילדים.</p>	<p>ניסיון מקצועי:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה עם תלמידים. • עבודה בצוותי עבודה. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>כפיפות מקצועית וארגונית למנהל בית הספר.</p> <p>כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, תשס"א-2021</p>	<p>רישום פלילי:</p>
<p>לפי סעיף 11 לחוק פיקוח על בתי ספר, תשכ"ט – 1969 :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. עובד חינוך מחויב באישור העסקתו כעובד חינוך בכתב מהמנהל הכללי. 2. העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה : <ul style="list-style-type: none"> • הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה. הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך. • הוכח למנהל הכללי שיש בהתנהגותו של העובד משום השפעה מזיקה על תלמידים. 	<p>הגבלת כשירות:</p>

פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש במייל: merav@emanuel.muni.il ולציון משרת: " **סייע לימודי חינוכי** " רק פניות מתאימות תענינה ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא עמד/ה בתנאי הסף

הגשה עד התאריך: 26.8.25