



מכרז פומבי מס' 02/2026

**למתן שירותי הדפסה מנוהלים  
ואחזקת ציוד קצה למועצה  
המקומית עמנואל  
פברואר 2026**

### הודעת מכרז

מועצה מקומית עמנואל ("המועצה") מזמינה בזה להגיש לה הצעות לקבל הצעות עבור מתן שירותי הדפסה מנוהלים ואחזקת ציוד קצה למועצה, והכל כמפורט במסמכי המכרז וההסכם. מפרטי העבודות / השירותים, אופן ותנאי ביצועם, התמורה ותנאי תשלומה, ויתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש החל מיום 18.2.2026 תמורת סך של 500 ₪ לכל מעטפת מכרז, אשר לא יוחזרו לרוכש.

ניתן לעיין במסמכי המכרז וכן לרכוש אותם באתר האינטרנט של המועצה. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי מר אורן עמר, מנהל הרכש במועצה לכתובת הדוא"ל: [oren@emanuel.muni.il](mailto:oren@emanuel.muni.il) וזאת לא יאוחר מתאריך 3.3.2026 בשעה 16:00.

הזוכה במכרז יידרש להמציא את ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתום במספר עותקים ולהמציא את כל הנספחים הנדרשים לרבות ערבות הסכם עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, תוך 10 ימים ממועד קבלת ההודעה על הזכייה.

היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.

את ההצעות על כל נספחיהן, בהתאם לתנאי המכרז, יש למסור במסירה ידנית (לא בדואר) במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 02/2026 למתן שירותי השכרה ואחזקת מכונות צילום" עד ליום 17.3.2026 בשעה 14:00 בצהריים בדיוק לתיבת המכרזים המצויה בלשכת ראש המועצה בקומת הכניסה למועצה. **מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל לא יתקבלו.**

אליהו גפני

ראש המועצה המקומית עמנואל

## 1. הזמנה לקבלת הצעות

- 1.1 מועצה מקומית עמנואל (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות למתן שירותי הדפסה מנוהלים ואחזקת ציוד קצה לסוגיהן לרבות הספקתן, הזנתן, תחזוקתן והספקת החומרים המתכלים הנדרשים לשימוש מלא ותקין בהן, למעט נייר (להלן: "העבודות").
- 1.2 הזוכה יבצע את העבודות המפורטות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.3 תקופת ההתקשרות הינה ל-36 חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות בתקופה אחת נוספת בת 24 חודשים או חלק ממנה. החליטה המועצה להאריך את תקופת ההסכם, תודיע על כך בכתב לקבלן עד 30 יום טרם סיום תקופת ההסכם/ההסכם הארכה.
- בתקופת ההארכה ימשיכו לחול על הצדדים כל הוראות ההסכם, למעט שינויים המחויבים עפ"י דין.
- 1.4 הזמנת העבודות תיערך על פי הצורך ועל בסיס הזמנה חתומה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בכל מסמכי המכרז לרבות הסכם ההתקשרות, המפרטים הטכניים וכתבי הכמויות וכן יתר נספחי המכרז.

## 2. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

- 2.1 המשתתף ימלא את טופס הצעת המשתתף וינקוב במחיר המוצע על ידו על גבי טופס הצעת המחיר המצ"ב **כנספח א'1** להסכם, במקום המיועד לכך.
- 2.2 המחירים המוצעים ע"י המציע, כמפורט בהצעה כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז. המחירים המוצעים לא יכללו מע"מ. תמורה נפרדת תשולם אך ורק לסוגי שירות אשר צוין כך לגביהם במפורש בהסכם.

## 3. תנאי סף

- רשאים לגשת למכרז זה ספקים, יחידים או תאגידיים, העומדים בכל התנאים הבאים בעצמם ולא באמצעות צד ג':
- 3.1 המציע בעל ניסיון מוכח בהשכרת מדפסות ומכונות צילום, לרבות תמיכה טכנית ושירות שוטף למשתמשי מכונות הצילום, במהלך חמש (5) השנים האחרונות, לפחות לשלוש (3) רשויות מקומיות אשר אחת מהן לפחות הינה מועצה.
- לעניין תנאי זה תחשבנה התקשרויות שנמשכו פרק זמן של 36 חודשים לכל הפחות, וכללו השכרת לפחות 10 מכונות צילום בו זמנית לכל אחד מהרשויות המקומיות (לרבות תמיכה טכנית ושירות שוטף).
- 3.2 **המציע מעסיק כח אדם ואמצעים לביצוע כל הנדרש לביצוע העבודות כמפורט להלן:**
- 3.2.1 לרשות המציע עומדים לפחות **2 טכנאים** מקצועיים הנותנים שירות גם בשטחי יהודה ושומרון, בעלי ניסיון של **לפחות 3 שנים** במתן שירותי תמיכה טכנית במדפסות מכונות צילום.
- 3.2.2 לרשות המציע **מעבדת תיקונים** בארץ לטיפול במכשירים שיוספקו למועצה.
- 3.2.3 המציע מעמיד לרשות לקוחותיו מוקד שירות טלפוני בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 הערוך הן לקבל פניות והן לספק מענה מקצועי, תמיכה וייעוץ טלפוני ו/או בכתב.

### 3.3 ערבות בנקאית

- 3.3.1 המשתתף צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בסך 10,000 ש"ח, בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז. סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.
- 3.3.2 הערבות תהיה ע"ש המשתתף בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שאינו המשתתף שמגיש את ההצעה למכרז.
- 3.3.3 הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך 17.6.2026 כולל. אם המועצה תחליט להאריך את תוקף ההצעות למכרז, כאמור להלן, המשתתף מתחייב להאריך את ערבות המכרז בהתאם.
- 3.3.4 סכום הערבות ישמש כפיצוי מוסכם וקבוע מראש במקרה שלא יעמוד המשתתף אחר הצעתו במכרז, או במקרה שיחזור בו בכל צורה שהיא ובכל שלב שהוא מהצעתו, או במקרה שיסרב המשתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים במסגרת סמכותה עפ"י תנאי המכרז, או במקרה בו ימנע המשתתף-הזוכה מהמצאת כל המסמכים הנדרשים, כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או במקרה בו הצעת המשתתף נפסלה ע"י ועדת המכרזים, והוועדה החליטה על חילוט ערבותו בנסיבות אלה.

### 4. על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן:

- 4.1 צילום ת.ז. / אישור על רישום השותפות / העתק תעודת התאגדות – לפי העניין.
- 4.2 אישור חתום ע"י עו"ד בדבר מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 4.3 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 4.4 אישור על ניהול פנקסים כחוק בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.5 אישור על דיווח הכנסות לרשויות המס בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.6 2 המלצות מאת רשויות מקומיות – על המציע לצרף 2 המלצות לפחות מאת רשויות מקומיות אשר תנוקדנה ברכיב האיכות. בהמלצות נדרש כי יהיו פרטי איש הקשר ברשות המקומית בה העניק המציע את השירותים נשוא מכרז זה. המועצה תפנה לממליצים על פי ההמלצות אשר יצורפו על ידי המציע ותנקד את איכות ההמלצות על פי המפורט בסעיף 7 להלן.
- 4.7 הצהרת משתתף חתומה בנוסח המצ"ב **נספח 1**.
- 4.8 תצהיר מטעם המשתתף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **נספח 3**.
- 4.9 להוכחת עמידתו בתנאי סף בסעיף 3.1 של הניסיון ימלא ויחתום המציע את תצהיר אודות פרטי הלקוחות, פרטי השירותים שסופקו להם, ופרטי איש קשר אצל הלקוח **נספח 4** להלן.
- 4.10 להוכחת עמידתו בתנאי סף בסעיף 3.2, המציע יצרף וימלא את כלל הפרטים וההצהרות על פי **נספח 5** להלן.
- 4.11 העתק קבלה / שובר רכישת מסמכי המכרז.
- 4.12 ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב **נספח 2**.
- 4.13 פרוטוקול מפגש הבהרות חתום ע"י המשתתף, ככל שהתקיים, וכל מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה שנמסרו למשתתף, ככל שנמסרו, כשהם חתומים על ידי המשתתף.

4.14 ההסכם המצורף למסמכי המכרז – על המשתתף למלא את פרטיו כנדרש בדף הראשון להסכם, לחתום בתחתית כל עמוד בצרוף חותמת וכן חתימה מלאה (שם + חתימה וחותמת) בדף החתימות בתוספת אישור חתימה ע"י עו"ד.

4.15 יתרת כל מסמכי המכרז כשכל דף מהם חתום ע"י המשתתף בשוליו, בצרוף חותמת.

#### 5. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

5.1 את ההצעה על כל נספחיה ומסמכיה, כשהיא מלאה וחתומה על ידי המציע בשלמות וכראוי, יש לסגור במעטפה שעליה יירשם "מכרז מס' 02/2026 למתן שירותי השכרה ואחזקת מכונות צילום", ללא סימני זיהוי של המציע, ולהכניס לתיבת המכרזים הנמצאת בלשכת ראש המועצה בבניין המועצה, וזאת לא יאוחר מיום 17.3.2026 בשעה 14:00 (לעיל ולהלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

5.2 אין לשלוח את ההצעה בדואר ו/או בפקס ו/או בכל דרך אחרת. אין המועצה אחראית להצעות שלא יהיו בתיבת המכרזים במעמד פתיחת ההצעות.

5.3 במקרה וההצעה תוגש ע"י יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא וכתובתו ויצרף את חותמתו.

5.4 במקרה וההצעה תוגש ע"י תאגיד, תחתם ההצעה ע"י מורשי החתימה מטעם התאגיד בצירוף חותמת התאגיד, ויצרף אישור עו"ד על כשרותו לחתום בשם התאגיד, וכן בצרוף הוכחה של רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהלים.

5.5 הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

5.6 תוקפה של ההצעה יהיה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לקבוע בהזמנה זו. המועצה תהיה רשאית להודיע בכתב למציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה/ות נוספת/ות שלא יעלו בסה"כ על 90 ימים נוספים.

#### 6. הסתייגויות המציע מההצעה

6.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז בכל צורה שהיא, לרבות להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

6.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל את שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בכך כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בכך כמהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

6.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה הסכמה מצד המציע לנוסח המכרז ולכל תנאי המכרז. המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי המכרז, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

#### 7. תשלום עבור ההשתתפות במכרז

7.1 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 500 ש"ח אשר ישולמו לפקודת מועצה מקומית עמנואל, עבור מסמכי המכרז. סכום זה לא יוחזר. על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.

#### 8. שאלות והבהרות נוספות

8.1 ככל שמשתתף יבקש לקבל הבהרות ביחס לתנאי המכרז עליו להודיע על בקשת ההבהרות

בכתב באופן מפורט, וזאת לא יאוחר מתאריך 3.3.2026 בשעה 16:00 לידי מנהל הרכב במועצה, מר אורן עמר באמצעות הדואר האלקטרוני: [oren@emanuel.muni.il](mailto:oren@emanuel.muni.il).

8.2 המבנה להגשה של שאלות ובקשות ההבהרה יהיה כדלקמן:

| ספ' | עמוד | סעיף / מראה מקום | השאלה / ההבהרה |
|-----|------|------------------|----------------|
|     |      |                  |                |

8.3 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

8.4 הודעות המזמין, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בלבד תחת לשונית מכרזים – מס' המכרז.

8.5 על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר האינטרנט. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת המזמין שהועלתה לאתר האינטרנט של המועצה, טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

8.6 אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. העדר התייחסות המזמין לפנייה - יחשב כדחיית בקשת המציע / הותרת הכתוב במסמכי המכרז, ללא שינוי.

8.7 הודעות המזמין, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המזמין להצעה ולחתום בכל עמוד ועמוד.

8.8 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי מרכז המכרז, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף במכרז כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

8.9 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו. במקרה כזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.

8.10 המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המשתתפים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי רכישת מסמכי המכרז וכו' וכן יתר ההוצאות הכרוכות בהגשת ההצעות למכרז.

8.11 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת ההצעה מטעם המכרז זה.

## 9. בחינת הצעת המחיר

9.1 על המציע להגיש את הצעתו על גבי נספח א' 1 – כתב הצעת המחיר.

9.2 הועדה המקצועית מטעם המועצה תבחן ותנקד את הצעת המציע כדלהלן:

9.2.1 הצעת המחיר (76%) מהציון המשוקלל, כאשר הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד והבאה אחריה תקבל ניקוד באופן יחסי להצעת המחיר הזולה ביותר, וכך הלאה.

9.2.2 ניקוד איכות השירות (24%) מהציון המשוקלל על פי הניקוד הבא:

המלצות - ושיחות עם ממליצים (מזמיני העבודה) – הניקוד שיקבל המציע משיחות שתקיים ועדה מקצועית מטעם המועצה המורכבת: ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה, מנהל הרכש במועצה, או נציגיהם, עם ממליצים (מקסימום 24 נקודות).

המועצה תיצור קשר עם שני ממליצים או יותר - אנשי הקשר מהרשויות המקומיות (לקוחות המציע), המפורטים בהמלצות אשר יצורפו על ידי המציע, או עם לקוחות אחרים על פי שיקול דעתה הבלעדי (אולם, אם המציע היה בהתקשרות עם מועצה מקומית עמנואל בעבר, אזי אחד הממליצים יהיה נציג המועצה אשר היה ממונה על עבודת המציע), ותנקד כל המלצה עד לניקוד מקסימאלי של 12 נקודות על פי הפרמטרים הבאים:

- 9.2.2.1 מקצועיות ואיכות השירות – עד 5 נקודות
- 9.2.2.2 התנהלות מול מזמין העבודה: שיתוף פעולה, תיקון ליקויים, עמידה בלוחות זמנים וזמינות למתן מענה – עד 5 נקודות
- 9.2.2.3 מענה לשירותים מיוחדים וגמישות – עד 2 נקודות
- 9.3 על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 9.4 ועדת המכרזים של המועצה אינה מחויבת להמליץ בפני ראש המועצה למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא.
- 9.5 יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, בין היתר לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ו/או לצורך ניקוד האיכות.
- 9.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 9.7 אם יסרב משתתף למסור פרטים נוספים ו/או הבהרות ו/או מסמכים ו/או הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 9.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 9.9 בהתאם להוראת תקנה 22(ה1) לתקנות המועצות (מכרזים), התשמ"ח-1987, אם מצאה ועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לעניין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.10 במקרה שיתקבלו הצעות מחיר זהות (שאינן לאחת מהן עדיפות לפי האמור בסעיף 7.10 לעיל) על ידי שני מציעים או יותר רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין המציעים בעלי ההצעה הזוהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות.

## 10. חתימה על נוסח ההסכם והשבת ערבות המכרז

- 10.1 נקבעה הצעתו של משתתף, כולה או חלקה, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למשתתף

- הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם תוך 10 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה במכרז.
- 10.2 היה והזוכה לא ימציא את ההסכם חתום כנדרש ואת כל הנספחים הנדרשים, עפ"י הנוסח הקבוע במסמכי המכרז, במועד המצוין לעיל, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות המכרז.
- 10.3 משתתף במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה להצעתו וזאת כדלקמן:
- 10.3.1 משתתף שמסמכי המכרז שלו נפסלו או שלא זכה במכרז למעט בעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג ככל שהוכרז על ידי ועדת המכרזים – עם קבלת הודעה כאמור.
- 10.3.2 משתתף שנבחר כזוכה במכרז – עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע, בהתאם לתנאי ההסכם.
- 10.3.3 אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לחלוט הערבות על פי תנאי המכרז.

## 11. עיון בהצעת הזוכה

- 11.1 המועצה תעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בעת הגשת הצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.
- 11.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג אשר ביצע או יבצע המציע.
- 11.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

## 12. שינויים בהיקף ההתקשרות

- 12.1 למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח למי מהמציעים כי המועצה תמסור לידי עבודות ותזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכה כל התחייבות של המועצה.
- 12.2 יובהר כי התקשרות ו/או הזמנת העבודות או שירותים כלשהם כמפורט במכרז זה תהיה כפופה ותלויה בקבלת תקציב מאושר והעברתו לידי המועצה. לפיכך, ככל שלא יאושר תקציב כאמור מכל סיבה שהיא או ככל שלא יועבר התקציב במועד ולא יהיה תקציב פנוי לקבלת השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז, תופסק ההתקשרות ו/או יבוטל המכרז ולזוכה לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.
- 12.3 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לזוכה מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.
- 12.4 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

## 13. שונות

- 13.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה תהא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 13.2 המועצה תהיה רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא עומדים בדרישות המכרז.
- 13.3 המציע יבצע בעצמו את כל העבודות נשוא המכרז, אלא אם כן הותר למציע במפורש אחרת על ידי המועצה מראש ובכתב.

- 13.4 המועצה רשאית לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז.
- 13.5 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 13.6 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 13.7 מובהר בזה כי כל הזכויות הקנייניות בקשר עם מסמכי המכרז שייכות למועצה והינם רכוש הבלעדי, הם מושאלים למציע בתשלום לשם הכנת ההצעה והגשתה ועליו להחזירם למזמין עד המועד האחרון להגשת ההצעות, בין אם יגיש הצעה ובין אם לא. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- 13.8 המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, על פי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לכל דין.
- 13.9 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהמכרז או מההסכם, תהיה לבתי המשפט במחוז מרכז בלבד.

**בכבוד רב,**

**אליהו גפני**

**ראש המועצה**

**נספח 1****הצהרת המשתתף**

לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, לשון זכר משמעה גם לשון נקבה

אני הח"מ

|   |
|---|
| תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא עוסק מורשה :<br>שם פרטי _____ שם משפחה : _____ ת.ז. _____ |
|---|

|   |
|---|
| תיבה זו תמולא ע"י מציע שהוא תאגיד :<br>שם התאגיד : _____ ח.פ. _____<br>מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____<br>מורשה חתימה : _____ (שם + שם משפחה) ת.ז. _____<br>*חתימה בשם תאגיד תעשה ע"י מספר מורשי החתימה המינימאלי הדרוש לחיוב התאגיד |
|---|

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז שבנדון, דהיינו : ההוראות למשתתפים, נוסח ההסכם וטופס הצעת המשתתף, הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתו.
2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב :
3. כי הנני עומד בכל תנאי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות.
4. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים וכי הצעתנו הינה הצעה סופית ולא נהיה רשאים לדרוש תוספת מחירים כלשהי מעבר להצעתנו.
5. הנני מצהיר ומתחייב כי הצעתי זו מחייבת אותי לכל דבר ועניין ובהתאם לתנאי המכרז וההסכם שצורף לו, ללא סייג וללא תנאי, למשך שלושה חודשים לפחות מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות למכרז (וככל שיידחה מועד זה, למשך שלושה חודשים מהמועד הנדחה) או למשך תקופה נוספת בת 3 חודשים נוספים, וזאת בהתאם לדרישת המועצה.
6. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
7. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 10 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי ההסכם ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה ויתר המסמכים הנדרשים תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
8. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
9. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
10. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

**ולראיה באתי/נו על החתום :**

חתימת המשתתף + חותמת \_\_\_\_\_

מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ. כתובת המשתתף

שם המשתתף

שם/ות מורשה/י החתימה של המשתתף חתימה/ות

מס' טלפון

**במידה והמשתתף במכרז הינו תאגיד יש למלא את האישור להלן:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד התאגיד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה \_\_\_\_\_, שניהם מנהלים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי הייסוד של התאגיד והחלטות הגוף המנהל שלו, את התאגיד, לכל דבר ועניין.

עו"ד

נספח 2

נוסח כתב ערבות מכרז

לכבוד  
מועצה מקומית עמנואל

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז פומבי מס' 02/2026 למתן שירותי הדפסה מנוהלים ואחזקת ציוד קצה למועצה מקומית עמנואל.

ערבותנו זו הינה להבטחת קיום ומילוי כל התחייבויות המבקש על פי התנאים והדרישות המפורטים במסמכי המכרז לגבי מתן שירותי הדפסה מנוהלים ואחזקת ציוד קצה עד לסכום של 10,000 ₪.

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי הבנק כדלהלן:

שם הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

מספר טל': \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

## נספח 3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_  
תפקיד שם המשתתף

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף או בעל זיקה\* אליו לא הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף או בעל זיקה\* אליו הורשעו\*\* ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;  
\*\* "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02;  
\*\*\* "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את חלופה ב' בסעיף 4 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

חתימת המשתתף + חותמת \_\_\_\_\_

7. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה  
לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

## נספח 4

## טופס הוכחת ניסיון המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ (להלן "המצהיר")

מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_

(להלן: "המציע").

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

- א. המציע סיפק שירותים כנדרש בתנאי הסף למכרז זה לרשויות מקומיות כמפורט להלן.  
 ב. ידוע לי כי ככל שתגלה המועצה כי פרט מהפרטים שהנני מוסר בהצהרה זו אינו תואם את המציאות עומדת לה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי העניין לפסול את הצעת המציע / לבטל את הסכם ההתקשרות עם המציע ככל שיבחר כזוכה ולחלט את הערבות שהעמיד לרשותה.  
 ג. להלן הפרטים אודות שירותים לרשויות מקומיות אותם סיפק המציע ומהווים הוכחה לעמידתו בתנאי הסף לניסיון מוכח נדרש:

| #   | שם הרשות המקומית | כמות מכונות | תאריך התחלת הספקת השרות | תאריך סיום הספקת השרות | פרטי איש הקשר אצל הלקוח שם מלא, תפקיד, טלפון |
|-----|------------------|-------------|-------------------------|------------------------|--|
| (1) |                  |             |                         |                        |  |
| (2) |                  |             |                         |                        |  |
| (3) |                  |             |                         |                        |  |
| (4) |                  |             |                         |                        |  |
| (5) |                  |             |                         |                        |  |

שם המצהיר \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר וחותמת המציע

## אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי המצהיר מס' זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד, \_\_\_\_\_

**נספח 5**

**תצהיר על פרטי הצוות המקצועי והאמצעים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ (להלן "המצהיר")

מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").

לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

א. לרשות המציע כל כח האדם והאמצעים כנדרש בתנאי הסף למכרז זה לרשויות מקומיות או גופים מוסדיים (כמשרדי ממשלה, חברות ממשלתיות, יחידות סמך ממשלתיות, מוסדות חינוך וכיו"ב) כמפורט להלן.

ב. ידוע לי כי ככל שתגלה המועצה כי פרט מהפרטים שהנני מוסר בהצהרה זו אינו תואם את המציאות עומדת לה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפי העניין לפסול את הצעת המציע / לבטל את הסכם ההתקשרות עם המציע ככל שיבחר כזוכה ולחלט את הערבות שהעמיד לרשותה.

ג. להלן הפרטים אודות הצוות המקצועי המהווים הוכחה לעמידתו בתנאי הסף לניסיון מוכח כנדרש למכרז זה:

**(1) כוח אדם מקצועי:**

להלן פירוט כ"א מקצועי אצל המציע (יש לפרט לפחות 2 טכנאים מקצועיים, בעלי ניסיון של לפחות 3 שנים במתן שירותי תמיכה טכנית במדפסות משולבות ומכונות צילום).

| שם | התמחות/ תפקיד | שנות ניסיון | הסמכות/תארים | לקוחות להם סיפק שרות | הערות |
|----|---------------|-------------|--------------|----------------------|-------|
|    |               |             |              |                      |       |
|    |               |             |              |                      |       |
|    |               |             |              |                      |       |
|    |               |             |              |                      |       |
|    |               |             |              |                      |       |

**(2) פרטי מעבדת תיקונים:**

יש לרשום פרטי מעבדת תיקונים בארץ, מוסמכת ע"י היצרן / היבואן לטיפול במכשירים שיסופקו למועצה.

שם העסק: \_\_\_\_\_

המעבדה העומדת לרשות העסק מוסמכת לתקן מדפסות / מכונות צילום מהסוגים הבאים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

כתובת המעבדה:

---

מספרי טלפון:

---

**(3) פרטי מוקד טלפוני:**

יש לציין פרטי מוקד שירות טלפוני המספק מענה מקצועי הזמין למתן תמיכה וייעוץ טלפונית בימים א'-ה' בין השעות 8:00-16:00 ברצף.  
להלן: פרטי קשר, שעות פעילות, אופן מתן מענה מקצועי טלפוני באמצעות המוקד אותו מעמיד המציע לרשות לקוחותיו.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

| שם המצהיר | תפקיד | תאריך | חתימת המצהיר וחתימת המציע |
|-----------|-------|-------|---------------------------|
|-----------|-------|-------|---------------------------|

**אישור עו"ד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי למצהיר סמכות להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

כמו כן אני מאשר/ה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי המצהיר מס' זהות \_\_\_\_\_, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

עו"ד, \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

חוזה מס' 02/2026

שנערך ונחתם בעמנואל

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2026

- בין -

מועצה מקומית עמנואל

מרח' רחוב כיכר הרמב"ם 1, ת.ד. 1, עמנואל, מיקוד 4484500

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

אליהו גפני, ראש המועצה

יצחק חלה, גזבר המועצה

מצד אחד;

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

-לבין-

הקבלן:

ח.פ. / ע.מ:

כתובת:

טל':

דוא"ל:

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה

ת.ז.

ה"ה

ת.ז.

מצד שני;

(להלן: "הקבלן")

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 02/2026 למתן שירותי הדפסה מנוהלים ואחזקת ציוד קצה כמפורט בהסכם זה ובנספחיו;

**והואיל:** והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע העבודות נשוא המכרז בהתאם לתנאי הסכם זה;

**והואיל:** והקבלן זכה במכרז האמור;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

## 1. כללי

- 1.1 הקבלן יבצע עבודות השכרה ואחזקת מכונות צילום לסוגיהן לרבות הספקתן, הזנתן, תחזוקתן והספקת כל החומרים המתכלים והחלפים הנדרשים לשימוש מלא ותקין בהן, לרבות טונרים, דיו, יחידות תוף, ערכות תחזוקה, חלקי חילוף, רכיבי הזנה, קיטים ו/או כל רכיב אחר הנדרש לתפעול תקין, למעט נייר (להלן: "העבודות").
- 1.1 הקבלן יבצע את העבודות המפורטות במפרטים הטכניים ובנספחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 1.2 הקבלן ישא על חשבונו בכל העלויות ו/או ההוצאות בגין ביצוע העבודות.
- 1.3 הקבלן יהיה בעל כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי דין לשם מתן השירותים על-פי המכרז והחווה, וזאת לאור כל תקופת החווה.
- 1.4 הקבלן מתחייב לקיים את הוראות הדין החלות על אספקת השירותים נשוא המכרז והחווה וכן את הוראות הבטיחות והגהות של המועצה, וכן את ההוראות הבטיחות והגהות על-פי כל דין.
- 1.5 הקבלן מתחייב לקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים ושכרם. כמו כן הקבלן ישא על חשבונו בעלויות הובלה, ביטוחים, אגרות רישוי, ערבויות מיסים, ביטוח לאומי מיסי בריאות וכל הוצאה אחרת לשם ביצוע השירותים.
- 1.6 הקבלן יעמיד על חשבונו את גם כל הציוד, הכלים, האמצעים, המתקנים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החווה.
- 1.7 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחווה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחווה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 1.8 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחווה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם
- 1.9 הסכם זה כולל:

### תנאי המכרז ונספחיו

### נספחי ההסכם המפורטים להלן:

|   |          |
|---|----------|
| הצעת המחיר                                  | נספח א'1 |
| טבלת מכונות מוצעות וקיימות                  | נספח א'2 |
| מפרט העבודות / שירותים                      | נספח א'3 |
| נוסח כתב ערבות ביצוע                        | נספח א'4 |
| ניגוד ענינים                                | נספח א'5 |
| תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה | נספח א'6 |
| תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות       | נספח א'7 |
| הגנת הפרטיות ואבטחת מידע                    | נספח א'8 |
| הצהרה על העדר קרבה משפחתית                  | נספח א'9 |

## 2. פרשנות

- 2.1 המבוא לחווה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.

- 2.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.
- 2.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינן בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהינה הוראות חוזה זה עדיפות.
- 2.4 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.
- 2.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של הקבלן וכל התנאים והדרישות, המוטלים על הקבלן בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הקבלן ולא לגרוע ממנו.
- 2.6 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון ובירור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום \_\_\_\_\_, ויבוא לסיומו בתום 36 חודשים מיום חתימתו, עד ליום \_\_\_\_\_ ("התקופה הראשונה").
- 3.2 המועצה תהא רשאית להאריך תוקף הסכם זה לתקופה אחת נוספת של 24 חודשים כל אחת, או חלק ממנה ("תקופה נוספת" או "תקופות נוספות", לפי העניין) בהודעה בכתב עד 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה או תקופת התקשרות נוספת כלשהי, לפי העניין, ובלבד שלא יעלה על תקופה של חמש שנים, ובכל מקרה לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.
- 3.3 מובהר בזה כי הזכות להארכת החוזה, כאמור לעיל, נתונה למועצה בלבד והקבלן אינו ולא יהיה זכאי לדרוש, במשך ו/או בסיום כל תקופה שהיא, כי ההסכם יוארך למשך תקופה או תקופות נוספות כלשהן ולא תהינה לקבלן כל טענות כנגד המועצה ככל שתבחר המועצה שלא להאריך את תוקף החוזה, כאמור.
- 3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לקבלן, בהתראה של 30 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לקבלן לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.
- 3.5 במשך תקופת התקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 30 יום מראש, כאמור לעיל.

### 4. כפיפות ודיווח

- 4.1 ככל שלא נקבע מפורשות אחרת בהסכם זה, הקבלן יהיה כפוף להוראות המנהל ויפעל על פי כל הוראה ו/או הנחיה אשר תינתן לו ע"י המנהל בקשר עם ההסכם, ובכלל זה:
- 4.1.1 ידווח הקבלן למנהל באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לביצוע העבודות עפ"י הזמנת העבודה וכן על כל נושא הקשור לביצוע ההסכם.
- 4.1.2 יספק הקבלן למנהל תשובות והסברים ביחס לכל פניה של המנהל אליו בעניין ההסכם בכלל וביצוע העבודות בפרט.

### 5. התמורה

- 5.1 התמורה לה זכאי הקבלן עפ"י הסכם זה תחושב על יסוד העבודות/השירותים שניתנו בפועל ע"י הקבלן כשהן מוכפלות במחיר/ים לכל עבודה/שירות בהצעת המשתתף המצ"ב כנספח א'1 להסכם.
- 5.2 מוצהר ומובהר בזאת כי מחירי העבודות/השירותים הנקובים בנספח א'1 להסכם הינם סופיים וכי גובה התמורה כמפורט לעיל מהווה את מלוא סכום התמורה המגיעה לקבלן, והקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת תמורה בגין אספקת השירותים מעבר לאמור לעיל ולרבות כל מטלה ודרישה נוספת, ככל שיידרש נותן השירותים לכך ע"י המנהל, בין אם היא מצוינת במפורש במסמכי המכרז וההסכם ובין אם לאו, ובלבד שהמטלה הנדרשת כרוכה מעצם טבעה וטיבה במתן השירותים ובקשר אליהם.
- 5.3 התמורה היא תמורה מלאה, הוגנת וסופית עבור ביצוע כל התחייבויותיו של הקבלן לפי ההסכם ולפי תנאי המכרז והיא כוללת, בין היתר, תשלומים עבור שכר עבודה והעסקת כח אדם, שימוש בכלי הרכב ובציוד, רישיונות והיתרים, תשלומים עפ"י דין וכן כל הוצאה אחרת מכל סוג שהוא הדרושה לצורך קיום התחייבויות הקבלן לפי ההסכם.
- 5.4 הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה תוספות מחיר, העלאות או שינויים בתמורה בין מחמת עליה בשכר העבודה, שינויים בשער מטבע, שינויים בעלויות החומרים, הטלת או העלאת מיסים, היטלים או תשלומים אחרים מכל מין וסוג שהוא או מחמת כל גורם נוסף, ולרבות דרישות מכל גורם מוסמך, בין הידועים במועד פרסום המכרז ובין שיוודע מאוחר יותר, ובכלל זה דמי שירות/טיפול, דמי ניהול, מנהל מערכת, קריאות שירות, נסיעות, ביקור טכנאי, איפוס/עדכון, ביטוח/אחריות, וכל חיוב אחר שלא הוגדר במפורש כפריט תמחור בנספח א'1.
- 5.5 המחירים כאמור, הינם סופיים ומוחלטים ולא יחולו בהם שינויים במשך תקופת ההתקשרות הראשונה לרבות התקופות הנוספות. למען הסר ספק, **לא תחול כל הצמדה** (לרבות מדד, שער מטבע, התייקרויות) על התמורה ו/או על כל רכיב חיוב לפי הסכם זה.
- 5.6 למחירים יוסף מע"מ כנגד הגשת חשבונית מס כחוק.

## 6. אופן תשלום התמורה

- התמורה כמפורט לעיל תשולם בהתאם למתכונת המפורטת להלן:
- 6.1 עם התגבשות זכאותו של הקבלן לקבלת תמורה, לאחר ביצוע העבודות בפועל, ימציא הקבלן למנהל חשבונית מס ביחס לתמורה המגיעה לו ביצוע העבודות עפ"י אישור המנהל, וכן תחשיב מפורט של התמורה. "תחשיב מפורט" יכלול לכל הפחות, ביחס לכל מכונה/מדפסת: מזהה מכשיר/מספר סידורי, מיקום, חודש חיוב, מונה קודם, מונה נוכחי, כמות פעימות שחור/לבן, כמות פעימות צבע, חישוב A3 לפי ההסכם, והצלבה לפריטי התמחור בנספח א'1.
- 6.2 המנהל יבדוק את חשבונית המס, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל, ויעבירה לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתה ע"י הקבלן.
- 6.3 הגזברות תבדוק את חשבונית המס המאושרת ע"י המנהל, תאשרה כולה או מקצתה או שלא תאשרה כלל.
- 6.4 הגזברות תשלם לקבלן את הסכום המאושר על ידה לתשלום בתנאי שוטף + 45 ימים שיתחילו להימנות מהמועד בו נתקבלו בגזברות חשבונית המס המאושרת בצירוף הזמנת הטובין וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש ע"י הקבלן לבין הסכום שאושר ע"י הגזברות.
- 6.5 שולם החשבון, יהווה התשלום כסילוק מלא, סופי וגמור של כל אותן הטענות שתהיינה לקבלן מול המועצה בגין אותו חשבון.
- 6.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ספרי המועצה וחשבונוניתיה ישמשו ראייה לכאורה בכל הנוגע

לתשלומים, ששולמו לקבלן על פי חוזה זה.

- 6.7 המועצה תהיה רשאית לקזז ו/או לעכב מכל סכום המגיע לקבלן כל סכום שהקבלן חייב למועצה מכל עילה שהיא, לרבות פיצויים מוסכמים לפי SLA, עלויות תיקון/השלמה, חיובי יתר, השבת סכומים, נזקים, וכל תשלום אחר המגיע למועצה לפי ההסכם או הדין.
- 6.8 המחירים עפ"י הסכם זה כפופים לכל חוק ו/או תקנות ו/או צו לשעת חירום, החלים על יציבות מחירים במצרכים ושירותים.
- 6.9 לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח, אשר הגיש הקבלן ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר מסמכים וכן ככל שחל עיכוב חיצוני אשר אינו תלוי במועצה כתוצאה ממגבלות תקציביות כלשהן.

## 7. ערבות בנקאית

- 7.1 במעמד חתימתו על ההסכם ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית בסך של 20,000 ש"ח על פי הנוסח המצ"ב בנספח א'4.  
(להלן: "הערבות").
- 7.2 הופקד סכום הערבות בקופת המועצה - יוותר הסכום בערכו הנומינאלי, ויוחזר בערכו הנומינאלי בכפוף לכך שלא נדרש חילוטו או חילוט חלקו.
- 7.3 הערבות תהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות (כולל תקופת האחריות) ועוד 30 ימים לאחר סיומה, למעט במקרה של תביעה, אז תהיה רשאית המועצה לדרוש הארכת ערבות הביצוע עד ל-30 יום לאחר מתן פסק דין בתביעה.
- 7.4 הערבות תשמש גם כערבות לטיב הטובין אשר סופקו ע"י הקבלן במהלך ההסכם.
- 7.5 הערבות תשמש לשם הבטחת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם למכרז ובהתאם להסכם זה.
- 7.6 הערבות תהא ניתנת למימוש מידי ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן.
- 7.7 הגזבר יחליט, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, באם יש מקום לממש הערבות, כולה או מקצתה.

## 8. הקבלן קבלן עצמאי

- 8.1 מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן יחסי עובד – מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. מבלי לגרוע מכלליות הנ"ל, יישא הקבלן בכל החיובים והתשלומים החלים כל ספק עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעבידם של עובדי הקבלן.
- 8.2 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהתמורה, כוללת בחובה את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לקבלן, לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.
- 8.3 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי כל המועסקים ע"י הקבלן (להלן: "המועסקים") בכל תפקיד שהוא יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה לא ישררו בשום פנים ואופן כל יחסי עובד ומעביד.
- 8.4 אם על אף האמור לעיל תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם

או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד – ישפה הקבלן את המועצה וישלם לה סכום זה לרבות הוצאות משפט אם יהיו כאלה עם דרישתה הראשונה של המועצה להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן.

8.5 הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדים את שכרם בהתאם למגיע להם עפ"י החוק ובכללו תנאים סוציאליים. הקבלן מצהיר, כי ישלם את שכר העובדים במועד הקבוע בחוק ויעניק להם כל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין.

8.6 הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראת חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין כאמור בס"ק א' ובהתאם להסכם הקיבוצי, ובהעדר הסכם קיבוצי – בהתאם לקבוע על ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.

8.7 הקבלן ישלם לעובדים, לפחות שכר מינימום, בהתאם להוראת חוק הגנת השכר וכן את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים.

## 9. שמירת דינים ותקנים, טיב החומרים, כללי בטיחות וכללי התנהגות

### 9.1 שמירת דינים ותקנים:

9.1.1 הקבלן ישמור על הוראות כל דין והוראות כללי הבטיחות בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם, לרבות הוראות שיתעדכנו מעת לעת בתקופת ההסכם.

9.1.2 כל החומרים בהם יעשה הקבלן שימוש יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי ככל שקיים לגביהם וכל תו תקן אשר יכנס לתוקפו במהלך תקופת ההסכם.

9.1.3 ככל שקיימות עבודות או פעולות בהסכם אשר ביצוען מחייב קבלת רישיון או מילוי כל תנאי אחר, על פי כל דין, אותה עבודה או פעולה תבוצע רק לאחר קבלת הרישיון או מילוי אותו תנאי על ידי הקבלן, והקבלן יהיה אחראי באופן בלעדי לקבל את הרישיון ו/או למלא את התנאי על חשבונו.

9.1.4 למען הסר ספק, אי קבלת רישיון כאמור או שלילתו מנותן השירותים לא יקנו לקבלן כל זכות לבטל הסכם זה או לסיים את תקופת ההסכם במועד מוקדם מהקבוע בהסכם ועל הקבלן לדאוג במשך כל תקופת ההסכם לחידוש הרישיונות והאישורים כאמור.

### 9.2 טיב החומרים:

9.2.1 כל החומרים בהם ישתמש הקבלן יהיו מאיכות מעולה, מהסוגים כפי שנקבעו במפרט השירותים ו/או עפ"י קביעת המנהל ולשביעות רצונו המלאה של המנהל.

### 9.3 שמירה על כללי בטיחות:

9.3.1 הקבלן יבצע את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מרבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל תקן רלוונטי ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגהות, ובכלל זאת בהתאם לפקודת הבטיחות [נוסח חדש], תש"ל-1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

9.3.2 הקבלן יבטיח הדרכת כל עובד המועסק על ידו, בעניין דרישות הבטיחות בעבודה, הקבועות בנוהלי המועצה והנדרשות על פי כל דין, ויבטיח את קיומן על ידי עובדיו.

9.3.3 הקבלן יספק ויצייד את עובדיו בציד מגן אישי בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציד מגן אישי), התשנ"ז-1997. הקבלן יצייד את עובדיו בבגדי עבודה בטיחותיים, לרבות נעלי עבודה בטוחות, וכל אביזר ו/או פריט ציוד אחר, כפי שנדרש עפ"י כל דין ועפ"י הוראות הממונה על הבטיחות במועצה.

**9.4 שמירה על כללי התנהגות:**

- 9.4.1 הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי המועצה במהלך אספקת השירותים.
- 9.4.2 הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי המועצה במהלך אספקת הטובין, הובלתם ופריקתם .
- 9.4.3 הקבלן ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצידו והן מצד כל גורם מטעמו. בכלל זה יקפיד הקבלן על יחס אדיב מצידו או מצד מי מטעמו כלפי כל אדם.

**10. ביטול ההסכם**

מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מיידית במקרים הבאים :

- 10.1 מונה לקבלן כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו הקפאת הליכים או צו פירוק – קבוע או זמני.
- 10.2 נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון ו/או עבירה הנוגעת לשירותים מכוח הסכם זה.
- 10.3 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בעבירת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 10.4 הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות בטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הקבלן.
- 10.5 בוטל ההסכם, תעשה ההתחשבות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.
- מובהר, למען הסר כל ספק, כי היה ובוטל ההסכם כאמור בפרק תקופת ההסכם במהלך תקופת הניסיון או עקב אחד מהטעמים המצוינים לעיל או עקב הפרתו ע"י הקבלן, לא יהיה זכאי הקבלן לכל פיצוי שהוא מהמועצה בגין ביטול ההסכם.
- 10.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם - זכויותיה של המועצה, חובותיה של הקבלן והביטחונות מטעמו לא יפגעו, ויושאר בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל ההסכם, בכל הנוגע לשירותים ו/או טובין שסופקו עד מועד הביטול.
- האמור בפרק זה אינו בא לגרוע מסעדים נוספים או חלופיים להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

**11. נזיקין**

- 11.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הקבלן יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

**12. שונות**

- 12.1 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה, תינתן במסירה אישית, או במכתב רשום לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם זה.
- 12.2 הודעה, מסמך או מכתב שישלח בדואר רשום על ידי מי מהצדדים למשנהו לפי הכתובות,

המצוינות במבוא להסכם זה, יחשב כנתקבל תוך 72 שעות משעת מסירתו בבית דואר בישראל, למשלוח כדבר דואר רשום.

12.3 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהסכם זה, תהיה לבתי המשפט במחוז מרכז בלבד.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

חותמת המועצה

\_\_\_\_\_

ראש המועצה

\_\_\_\_\_

גזבר המועצה

\_\_\_\_\_

חותמת הקבלן

\_\_\_\_\_

חתימת הקבלן

**נספח א' 1****כתב הצעת המחיר**

| משקל                  | מחיר מקסימום | מחיר מוצע | הפריט            |
|-----------------------|--------------|-----------|------------------|
| 80% משקלול הצעת המחיר | 0.05 ש"ח     |           | עמוד A4 שחור לבן |
| 20% משקלול הצעת המחיר | 0.35 ש"ח     |           | עמוד A4 צבע      |

**"הצעה מעל למחיר המקסימום-תיפסל"**

למען הסר ספק:

1. A3 יחויב כ-2 פעימות A4
2. A4 דו-צדדי יחויב כ-2 פעימות A4
3. פעולת סריקה בלבד (ללא הדפסה/העתקה) לא תחויב

נספח א' 2טבלת מכונות מוצעות וקיימות

המציע יספק מכונה שוות ערך למכונות הקיימות

| מכונה קיימת   | דגם                    | כמות | מכונה מוצעת | דגם |
|---------------|------------------------|------|-------------|-----|
| צבע משולבת A3 | Epson C879             | 1    |             |     |
| משולבת ש/ל    | Brother 8250           | 23   |             |     |
| צבע משולבת A3 | Konica Minolta<br>E284 | 1    |             |     |
| צבע משולבת A3 | Konica Minolta<br>C308 | 1    |             |     |
| צבע משולבת A3 | INEO227                | 1    |             |     |

המציע יוסיף ויספק מכונות ש"ע לפי דרישת המזמין אם יהיו באותו מדפסת לא פחות מ-200 דף בחודש ללא תשלום עבור המכונה.

**נספח א' 3****מפרט****1. הגדרות:**

- "**המזמין/המועצה**" מועצה מקומית עמנואל.
- "**הממונה**" מנהל הרכש במועצה או בא כוחו שהוסמך על ידה לעניין מכרז/ הסכם זה או חלק ממנו.
- "**המציע**" מי שהגיש הצעה למכרז זה.
- "**הזוכה/הספק**" המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות מי שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "**השירותים**" מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.
- "**התמורה**" המחיר לו זכאי הספק בגין ביצוע השירותים.
- "**ההסכם/החווה**" הסכם מכרז זה לרבות נספחיו המצורפים לו.
- "**מוצר שווה ערך**" מוצר אשר עפ"י החלטתה הבלעדית של המועצה שאינה ניתנת לערעור תואם בצורתו, מאפייניו, תכונותיו, תפקודיו ואופן תפעולו את אלו של המוצר הנדרש במכרז זה.
- "**מוצר לא מתאים**" מוצר שאינו תואם את המפרט הנדרש למועצה לפי הגדרתה ו/או להזמנה להספקתו או שאינו שלם או שאינו תקין.
- "**פעימה**" יחידת חיוב לפי נספח א'1 כמפורט בהצעת המחיר; חיוב פעימה ייעשה לפי מוני היצרן של המכשיר, ולפי כללי החיוב כמפורט בנספח א'1.
- "**חדשה**" לא משומשת, לא מחודשת, שנת ייצור 2023 ומעלה.

**2. כללי**

- 2.1 מועצה מקומית עמנואל (להלן: "המועצה" או "המזמין") מבקשת להתקשר עם ספק להשכרת מכונות צילום משולבות (להלן: "מכונות צילום", "מכונות"), לשימוש המועצה ומוסדותיה.
- 2.2 השירותים לפי מכרז זה כוללים הספקה והצבה של מכונות הצילום באתרים לפי תכנית פריסה שתוגדר ע"י המועצה, מתן זכות שימוש למועצה במכונות הצילום, הספקת שירותי תחזוקה ותיקון למכונות הצילום והספקת כל החומרים המתכלים לרבות טונר, למעט נייר.
- 2.3 ההתקשרות לפי מכרז זה הינה לשלוש שנים עם אופציית הארכה לתקופות נוספות, ובלבד שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 60 חודשים.
- 2.4 מכונות הצילום אשר יסופקו במסגרת מכרז זה תהיינה חדשות (כהגדרתן במכרז). מכונה אשר תסופק כאמור, לא תשמש את המועצה מעבר לחמש שנים, או עד תום ההתקשרות, המוקדם מבניהם. למרות האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו מובהר בזאת כי למועצה שמורה הזכות, במסגרת ההתקשרות לפי מכרז זה, להחזיר לספק כל מכונה אשר השימוש בה לא יידרש לה עוד בכל עת במהלך ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת כמפורט להלן. התשלום עבור השימוש במכונה שתוחזר במהלך ההתקשרות יהא עד למועד הודעת המועצה על החזרתה ובהתאם לקריאת המונה שלה במועד פינוייה על ידי הספק.
3. יובהר כי הדרישות הנכללות במפרט זה, בין השאר ביחס למאפייני מכונות הצילום ורמת השירות הנדרשת הינן דרישות מינימום של הנדרש למועצה.

#### 4. הספקת והצבת המכונות

4.1. שינוי כמות/מיקום מכונות צילום:

השירותים שיסופקו למועצה במסגרת מכרז זה, ובתמורה לדמי השכירות הנקובים בהצעת הספק, יכללו בין השאר:

- 3.3.1 הזזת מכונות שסופקו תבוצע על ידי הספק, לפי דרישת המועצה, תוך שלושה ימי עבודה ממועד דרישת המועצה.
  - 3.3.2 ככל שתבקש המועצה להחזיר לספק מכונת צילום הוא יוציא את המכונה מאתר הצבתה תוך 3 ימי עבודה ממועד דרישת המועצה.
  - 3.3.3 ככל שתבקש המועצה להגדיל את כמות המכונות המסופקות לה לפי מכרז זה, יספק הספק ויציב את מכונת הצילום שתזמין המועצה באתר המפורט בהזמנה, וזאת תוך 10 ימי עבודה ממועד ההזמנה.
  - 3.3.4 ככל שלא תעמוד לרשות הספק מכונה מהסוג ו/או במצב הנדרש במכרז בטווח הזמן הנדרש, יספק למזמין מכונה חלופית, שוות ערך, בתוך המועד הנקוב ויחליפה במכונה הנדרשת וזאת בתוך 20 ימי עבודה ממועד ההזמנה.
  - 3.3.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי כל ההוצאות הכרוכות בהספקת המכונה החלופית והחלפתה במכונה הנדרשת לרבות הדרכת המשתמשים על אופן הפעלתן שתיהן תחולנה על הספק בלבד.
- 4.2. הדרכת תפעול המכונה בהיקף של עד שעתיים לכל מכונה שתסופק באתר הצבת המכונה, לעובדי המועצה, קבוצה או יחידים, לפי דרישת המועצה.

#### 5. מאפייני המכונות המבוקשות

- 5.1. על מכונות הצילום לכלול לכל הפחות את הפונקציות הבאות:
  - 5.1.1 מכונת צילום – שחור לבן/צבע (לפי הדרישה כמפורט להלן).
  - 5.1.2 מדפסת המתאימה לשמש כמדפסת מקומית ומדפסת רשת (Ethernet 100-BaseTX) עם מחבר RJ45, או במהירות גבוהה יותר או בתוספת כרטיס רשת נוסף לגיבוי או לחיבור אלחוטי במקומות בהם אין תשתית כבלים זמינה, לפי דרישת המזמין.
  - 5.1.3 יכולת סידור פלט ההדפסה/הצילום בסטים.
  - 5.1.4 הפקת עותק ראשון בתוך 8 שניות ומטה.
  - 5.1.5 מגש הזנה (פידר) לפחות 50 עמודים.
  - 5.1.6 מהירות הדפסה לפחות 35 דפים בדקה (שחור לבן/צבע).
  - 5.1.7 אפשרות להדפסה דו-צדדית
  - 5.1.8 סריקה ישירה למחשב מקומי, סריקה לתחנה / דיסק ברשת וסריקה לדואר אלקטרוני.
  - 5.1.9 ממשק ל-Active Directory למשלוח קובץ הסריקה באמצעות הדוא"ל לנמענים השמורים ב-Exchange.
  - 5.1.10 ממשק ל-office 365 עם תמיכה בפרוטוקולי אבטחה העדכניים ביותר, או ל-Microsoft 365 ו-Azure לפי דרישת המזמין.
  - 5.1.11 ממשק למשלוח קובץ הסריקה לשרת קבצים עם מערכת הפעלה windows server 2022/2025 או מתקדם יותר לפי דרישת המזמין.

5.1.12. מערכת לניהול פתרונות הדפסה (Print Management) ולרבות בקרת והרשאות משתמשים.

5.1.13. המכונות יהיו מדגמים חדשים שווי ערך למדפסות הקיימות היום במועצה המפורטות בנספח ג'1.

5.1.14. המציע יהיה האחראי הבלעדי למתן מעטפת שירות מלאה (End-to-End) עבור המכונות המוצעות, הכוללת את ההיבטים הבאים: באחריות הספק לבצע חיבור מלא של המכונות לרשת הארגונית, כולל התקנת דרייברים והגדרות תוכנה בכל תחנות העבודה הנדרשות. טיפול מלא בתקלות אינטגרציה ותקשורת מול שרתי הארגון ומערכות הניהול הקיימות, השירות ינתן על ידי טכנאים מוסמכים מטעם היצרן או נציגו הרשמי בישראל, בעלי ידע מקצועי בפתרון תקלות חומרה ותוכנה של הדגם המוצע. ביצוע הגדרות סריקה ליעדים שונים, לרבות: סריקה ישירה לדוא"ל (Scan-to-Email) סריקה לתיקיות רשת משותפות (Scan-to-Folder/SMB/FTP) תוך הגדרת הרשאות גישה.

**המציע יפרט בהצעתו את מאפייני המכונות המוצעות על ידו למועצה, כחלופה למכונות הקיימות, באמצעות מילוי דף מאפיינים לכל סוג מכונה כמפורט בנספח א'2. המציע יצרף להצעתו עלון מידע של היצרן המכיל את כל נתוני כל מכונה מוצעת.**

5.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל עת שיספק הספק למועצה מכונת צילום, אשר לפי שיקול דעתה הבלעדי תמצא לא תואמת את המפרט לו התחייב הספק, ו/או לא שלמה ו/או לא תקינה, היא תוחלף על ידו וזאת בתוך 2 ימי עבודה במכונה שלמה ותקינה ו/או העונה על דרישות המועצה.

5.3. כל העלויות הכרוכות בהספקת המכונה, התקנתה, פרוקה, ופינויה תחולנה על הספק ועליו בלבד.

## **6. שירותי תחזוקה**

6.1. הספק יבצע בדיקות תקינות וטיפוליים תקופתיים למכונות הצילום לפי הוראות היצרן, וכן כל פעולה נוספת הנדרשת במסגרת תחזוקה מונעת של מכונות הצילום.

6.2. באחריות הספק לוודא כי ביצוע פעולות תחזוקה מונעת כאמור לא יהא בהן כדי להשבית את המכונות או למנוע את השימוש בהן מעבר לזמן הנדרש לביצוע רציף של פעולות התחזוקה המונעת.

6.3. ביצוע תחזוקה מונעת על ידי הספק יתואם לפחות 3 ימי עבודה מראש עם הממונה, שיעדכן את המשתמשים על מועד ביצוע התחזוקה.

6.4. בכל עת שגיגע טכנאי מטעם הספק לביצוע בדיקות תקינות וטיפוליים הוא יתייצב בפני הממונה כדי שניתן יהיה לתאם הודעה למשתמשים על השבתה צפויה של מכונת צילום.

6.5. בכל עת שיסיים טכנאי מטעם הספק טיפול במכונת צילום (בין אם לאחר תחזוקה מונעת או טיפול בתקלה) הוא יודיע על כך לממונה ויעזוב את המכונה רק לאחר שהיא נבדקה על ידי הממונה וזה אישר את תקינותה.

- 6.6. בכל מקרה של תקלה או פגם שנתגלה במכונת צילום, על ידי הספק או על ידי המועצה, יתקן הספק את המכונה באתר בו היא מוצבת במועצה או יחליף את המכונה הפגומה, ולאחר תיקון או החלפת המכונה יוודא את פעולתה התקינה, יקבל את אישור הממונה לתקינות המכונה כאמור לעיל, והכול על חשבון הספק.
- 6.7. ככל שלשם תיקון מכונת צילום תגרם השבתה של המכונה או הפרעה המונעת שימוש סביר בה למשך זמן העולה על 5 ימי עבודה, ימציא הספק תוך 2 ימי עבודה ממועד העברת דרישה אליו מאת המועצה, מכונה חלופית בעלת מאפיינים זהים או משופרים מהמכונה התקולה, עד לתיקון המכונה התקולה. למען הסר ספק, ההחלטה בדבר היותה של התקלה מונעת שימוש סביר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 6.8. במקרה שתידרש החלפת מכונת צילום שסופקה לפי מכרז זה, או רכיב ממכונה, מתחייב הספק לספק פריט חלופי זהה לפריט שהוחלף או בעל תכונות משופרות, במצב חדש ותקין. הספקת מכונה או רכיב שונה מהמוחלף תהא באישור מראש של המועצה בלבד.
- 6.9. בכל עת שתתגלה בעיה בחיבור מכונה לרשת או בהגדרת משתמשים יעמיד הספק לרשות המועצה טכנאי שיתאם הגעתו עם איש התקשוב של המועצה.
- 6.10. תקלות חוזרות: במקרה של תקלות חוזרות במכונת צילום תהיה המועצה רשאית לדרוש מהספק את החלפת המכונה, אף אם המכונה ברת תיקון, והספק יעשה כן ללא תמורה נוספת. תקלות חוזרות לעניין סעיף זה הינן תקלות בשכיחות העולה על 4 תקלות אשר משביתות את המכונה או מונעות שימוש סביר בה לפי החלטת המועצה, במהלך 30 ימי עבודה עוקבים.
- 6.11. ככל שתוחלף מכונת צילום במכונה שונה מהמכונה שהוחלפה, מתחייב הספק להעביר לעובדי המועצה הדרכה תפעול המכונה על חשבונו. ההדרכה תהיה בת עד שעתיים באתר הצבת המכונה.
- 6.12. הספק יספק למועצה טונרים למכונות, כולל מלאי מדף, ללא חיוב נוסף. הספקת טונרים תהיה ביום העבודה העוקב למועד העברת דרישה לספק.
- בגין כל השירותים המפורטים בסעיף זה ("שירותי תחזוקה"), לא יהיה הספק זכאי לתמורה נוספת מעבר לתמורה בגין השכרת מכונות הצילום, כמופרט בסעיף שכותרתו "התמורה" לעיל.
- 6.13. במועצה קיימות מדפסות שנרכשו על ידי המועצה. הספק יספק למדפסות אלה טונר במחיר המצוין בכתב הצעת המחיר שבהמשך.

## 7. אמצעים ואופן הספקת השירותים

- 7.1. הספק מתחייב כי יעמדו לרשותו בכל עת האמצעים המפורטים להלן:
- 7.1.1. צוות טכנאים מקצועיים, לכל הפחות בהיקף הנדרש בתנאי הסף למכרז.
- 7.1.2. מלאי חלקי חילוף לכל מכונה שתסופק במסגרת מכרז זה, זמינים להספקה בתוך 24 שעות בכל עת שיהיה צורך בכך.
- 7.1.3. מעבדת תיקונים בארץ, מוסמכת ע"י היצרן / היבואן לטיפול במכונות שיסופקו למועצה.
- 7.2. הספק יפעיל מוקד שירות טלפוני המספק מענה מינדי (מענה תוך עד 3 דקות) לקבלת הודעה על תקלה, ומענה מקצועי הזמין למתן תמיכה וייעוץ טלפונית תוך עד שעה מרגע פניית המועצה, בימים א'-ה' בין השעות 00:00-16:00 ברצף.
- 7.3. זמן פתרון תקלה, הניתנת לפתרון באופן טלפוני לא יעלה על שלוש שעות ממועד הודעת המועצה על התקלה.

- 7.4. מועד תחילת טיפול בתקלה בשטח המועצה יהיה לכל המאוחר ביום העבודה העוקב ליום הודעת המועצה לספק אודות התקלה.
- 7.5. טיפול בתקלה יעשה ברצף עד להחזרת מכונת הצילום למצב עבודה מלא.
- 7.6. הספק ינהל באופן ממוחשב מעקב אחר הספקת השירותים לפי מכרז זה, שיכלול, בין השאר: קריאות שירות, פנייה להתייעצות מקצועית, הודעות המועצה לספק, הזמנות טונר ו/או מכונות צילום וכיו"ב. המעקב יכלול רישום מפורט של כל קריאה או פנייה של המועצה לספק, כולל שעת הפניה, פרטי המוסר, זמני המענה לפנייה, מועד הספקת השירות או פתרון התקלה לפי העניין ופרטים בדבר אופן הטיפול בפנייה. המעקב יכלול גם פעולות שביצע הספק לפי מכרז זה ללא קריאה פניית המועצה כגון פעולות תחזוקה מונעת.
- 7.7. הספק יפיק דו"ח ממערכת המעקב הממוחשב, הכולל את תיעוד הספקת השירותים מדי חודש, לרבות פירוט של מספר פעימות המונה בכל מכונה ויצרף את הדו"ח כאמור לחשבונית לתשלום שתוגש על ידו למועצה.

#### 8. רמת שירות נדרשת SLA ופיצויים מוסכמים

8.1. להלן טבלת רמת השירות הנדרשת ופיצויים מוסכמים על אי עמידה בה:

| מרכיב שירות   | SLA נדרש  | פיצוי מוסכם  |
|---|---|--|
| מענה טלפוני לקבלת הודעה מהמועצה לספק  | מיידית, זמן המתנה של עד 5 דקות  | 100 ₪ לכל פעם שזמן ההמתנה יעלה על 15 דקות. 250 ₪ לכל פעם שלא יהיה מענה |
| קבלת תמיכה מקצועית טלפונית לפניית המועצה לייעוץ מקצועי או פתרון תקלות   | תגובה של הספק תוך שעה מרגע פניית המועצה למוקד. פניות שתגענה לאחר השעה 16:00 תטופלנה לכל המאוחר ביום העבודה הבא בשעה 09:00 | 100 ₪ לכל 4 שעות או חלק מהן מעבר למועד הנדרש                           |
| תחילת טיפול בתקלה המצריכה הגעת טכנאי לשטח המועצה  | לא יאוחר מיום העבודה העוקב לפניית המועצה  | 200 ₪ לכל יום או חלק ממנו החל מיום העבודה השלישי                       |
| הצבת מכונה חלופית למכונה שנמצאה בה תקלה המשביתה או מונעת שימוש סביר במכונה לתקופה של מעל ל-5 ימי עבודה, או הצבת מכונה חלופית למכונה בעלת תקלות חוזרות | 2 ימי עבודה מפניית המועצה   | 250 ₪ לכל יום או חלק ממנו, החל מיום העבודה הרביעי                      |
| הספקת טונר  | ביום העבודה העוקב למועד העברת דרישה לספק  | 100 ₪ לכל יום או חלק ממנו החל מיום העבודה השלישי                       |

|   |                                  |   |
|---|----------------------------------|---|
| 100 ש"ח לכל יום או חלק ממנו<br>החל מיום העבודה החמישי | תוך 3 ימי עבודה                  | הזזת מיקום מכונת צילום לפי<br>דרישת המועצה  |
| 100 ש"ח לכל יום או חלק ממנו<br>החל מיום העבודה החמישי | תוך 3 ימי עבודה                  | פינוי מכונת צילום שהמועצה<br>מעוניינת לגרוע מכמות<br>המכונות המסופקות לה לפי<br>מכרז זה |
| 150 ש"ח לכל יום או חלק ממנה<br>החל מיום העבודה ה-11   | תוך 10 ימי עבודה ממועד<br>ההזמנה | הספקת מכונה נוספת לפי<br>דרישת המועצה   |

### 9. הצהרות המציע:

- 9.1. המציע בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי כל הציוד המסופק על ידו עומד בכל תקני ודרישות הבטיחות והגהות החלים על ציוד מסוג זה.
- 9.2. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר כי הוא נושא לבדו באחריות לכל נזק העלול להיגרם לעובדיו ו/או לצד ג' משינוע, ו/או הצבת ו/או תפעול הציוד המוצע על ידו במועצה.
- 9.3. המציע, בעצם הגשת הצעתו, מצהיר ומתחייב כי יבטח על חשבונו את כל הציוד וכל צד ג' העלול להינזק ממנו בביטוחים הנדרשים.

### 10. החזרת המכונות בתום ההתקשרות

- 10.1. עם סיום ההתקשרות לפי מכרז זה, בתום תקופת ההתקשרות או בהפסקת ההתקשרות ע"י המועצה בהודעה מוקדמת, יפנה הספק את כל מכונות הצילום מחצרי המועצה תוך 5 ימים מיום פקיעת ההסכם.
- 10.2. הספק יותיר את האתרים מהן יפוננו המכונות נקיים ושלמים, ללא גרימת נזק למבנים או לכל חפץ באתר הצבת מכונת הצילום או במסלול שינוע המדפסת מחצרי המועצה.

### 11. הופעה והתנהגות

- 11.1. צוות הספק שיספק שרות למועצה יספק את השרות באופן מנומס, אדיב, מכובד ומְכַבֵּד.
- 11.2. מי שיספק את השרות בתחום המועצה יופיע בלבוש הולם.
- 11.3. בעת המצאות טכנאי בתחום המועצה הוא יקפיד לבצע את עבודתו באופן שלא יפריע למהלך העבודה התקיין של המועצה.
- 11.4. טיפול טכנאי במכונת צילום יעשה על ידו באופן שלא יצור מפגע או מכשול העלולים לגרום נזק לעוברים לידו מקום עבודתו או לרכושם.

נספח א' 4

נוסח ערבות ביצוע

תאריך:

לכבוד

המועצה המקומית עמנואל

ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_

(כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן: "הנערב")

אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח) בלבד (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מס' 02/2026 והסכם למתן שירותי הדפסה מנוהלים ואחזקת ציוד קצה מכוחו.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהיה מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_ בשיעור \_\_\_\_\_ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 3 ימי עסקים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול ותישאר בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל, על פי פרטי הבנק כדלהלן:

שם הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

מספר טל': \_\_\_\_\_ מס' פקס: \_\_\_\_\_

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה בצורה כלשהי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

**נספח 5'א'**

**נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים**

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד

מועצה מקומית עמנואל

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, ו/או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 02/2026 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
2. הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון ו/או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי המציע ו/או מי מטעמו ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה.
5. הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים. ולראיה באתי על החתום:

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם מלא של מורשה החתימה

**נספח 5: אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה  
בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ מ.ר.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת העו"ד

## נספח א' 6

### נספח 6 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית עמנואל

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי המציע לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המציע, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי המציע המופרטות **בסעיף 1** לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה:

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

חתימת המשתתף + חותמת \_\_\_\_\_

שם מלא של מורשה החתימה \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

**נספח 6: אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה  
בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל וחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד \_\_\_\_\_  
מ.ר. \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

**נספח א' 7****נספח 7 למסמך א' – תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות**

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

לכבוד

מועצה מקומית עמנואל

אנו הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/ית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הנני מורשה לחתום בשם המציע על תצהיר זה בתמיכה להצעה בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 02/2026 ומילוי תנאיו (להלן: "המכרז").
2. המציע לא הורשע בפלילים במהלך השבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה ו/או עבירות של איכות הסביבה ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה.
3. נכון למועד הגשת ההצעות במכרז לא מתנהלים נגדי, חקירה פלילית או הליכים פליליים בעבירות של שוחד, מרמה, קבלת דבר במרמה וכיוצא בזה. אין לי ולא יהיה למציע הסכם התקשרות לביצוע השירות נשוא המכרז או חלקו עם צד ג', ולרבות מי מבעלי מניותיו, מנהליו או חברות קשורות, אשר כנגדו מתנהלת חקירה פלילית או הליכים פליליים כאמור ו/או אשר הורשע בפלילים כאמור בסעיף 2.
4. במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד: הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה\* שלו ו/או מנהליו לא הורשעו בפלילים במהלך השבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה ו/או עבירות של איכות הסביבה ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה. נכון למועד הגשת ההצעות במכרז לא מתנהלים נגד המציע, לרבות מי מבעלי מניותיו או מנהליו, חקירה פלילית או הליכים פליליים בעבירות של שוחד, מרמה, קבלת דבר במרמה וכיוצא בזה.

\* בעל שליטה כמשמעו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

|       |                    |                        |
|-------|--------------------|------------------------|
| תאריך | חתימת וחותמת המציע | שם מלא של מורשה החתימה |
|-------|--------------------|------------------------|

חתימת המשתתף + חותמת \_\_\_\_\_

**נספח 7: אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה  
בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ מ.ר.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת העו"ד

**נספח א' 8****נספח 8 למסמך א' הגנת הפרטיות ואבטחת מידע**

נספח זה הינו חלק מההסכם מיום \_\_\_\_\_ ("ההסכם"), בין \_\_\_\_\_ ("החברה") לבין \_\_\_\_\_ ("הספק"), ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**1. הגדרות:**

כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

- 1.1. "הדין החל" – פירושו חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן - "חוק הפרטיות") והתקנות שהותקנו על פיו (ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, (להלן - "התקנות"), הנחיות רשם מאגרי המידע, ובפרט הנחיה מס' 2/2011 בדבר שימוש מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי, וכן כל הנחיה או הוראה חקיקתית ו/או מנהלית שתחול או שיחולו על הספק בקשר עם מתן השירותים לפי ההסכם.
- 1.2. "מידע אישי" – נתונים, מידע או מערך מידע שניתן לזהות באמצעותו, במישרין או בעקיפין, אדם פרטי.
- 1.3. "מידע אישי של החברה": – כל מידע אישי שהועבר ו/או יועבר לספק או שניתנה לספק גישה אליו על ידי החברה ו/או מי מטעמה, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של החברה ומידע אישי שהספק יעבד כחלק ממתן השירותים לחברה.
- 1.4. "נושא מידע" – אדם שהמידע האישי נאסף אודותיו.
- 1.5. "עיבוד" – כל פעולה המבוצעת על מידע אישי או באמצעות מידע אישי, לרבות שינוי, גישה, אחסון, שמירה, העברה, גישה, תיקון והעתקה של מידע אישי.
- 1.6. "פגיעה באבטחת מידע" - פירושה שימוש או גישה בלתי מורשית למידע אישי או שיבוש של מידע אישי במאגר;
- 1.7. "מאגר מידע" או "המאגר" – אוסף נתוני מידע אישי של החברה, המוחזק באמצעי פיזי, מגנטי או אופטי.
- 1.8. "שירותים" - פירושה השירותים שהספק מעניק לחברה בהתאם להסכם ולנספח זה

**2. הצהרות והתחייבויות הספק**

- 2.1. הספק מצהיר כי במסגרת מתן השירותים לחברה הספק עשוי להיחשף למידע אישי של החברה.
- 2.2. הספק מצהיר ומתחייב כי בעת מתן השירותים לחברה הוא יעמוד בכל עת בכל הוראות הדין החל. בכלל זה, מצהיר הספק ומאשר כי הוא מתמצא בדין החל וכי הוא יבצע את כל החובות והדרישות שנקבעו על ידי רשות הגנת הפרטיות (לשעבר רמו"ט).
- 2.3. החברה הינה הבעלים הבלעדיים של מאגרי המידע ואין באמור בנספח ו/או בהסכם כדי להעניק לספק זכויות קנייניות במידע האישי. החברה רשאית, אך לא מחויבת, להנחות את הספק בקשר לאופן עיבוד המידע האישי והספק מתחייב למלא אחר כל הנחיות החברה, כפי שיינתנו מעת לעת.
- 2.4. הספק מצהיר ומתחייב להקצות את המשאבים הדרושים לו לשם מילוי הוראות הדין החל וכן הוראות נספח זה.
- 2.5. הספק מצהיר ומתחייב בזאת, כי הוא בעל ניסיון קודם בעיבוד מידע, ויש לו את היכולת, ידע ורקע בתחום ביצוע השירותים, כפי שהוגדרו בהסכם.

### 3. חובות הספק במסגרת עיבוד מידע אישי

- 3.1. הספק יעבד את המידע האישי עבור החברה אך ורק למטרת הענקת השירותים לפי ההסכם, ורק בדרך שנקבעה לכך בהסכם ובנספח, ולא לכל מטרה אחרת, אלא אם קיבל הוראה מפורשת בכתב מאת החברה לעשות זאת.
- 3.2. הספק יבצע גישה רק למערכות אשר הכרחיות לצורך מתן השירות ובכפוף למנגנוני האבטחה הנדרשים ע"י החברה.
- 3.3. הספק מתחייב לנהל הרשאות גישה למידע אישי, ובכלל זה יקנה למשתמשיו הרשאות מינימליות (Least Privileged) על בסיס הצורך לדעת (Need to Know) לצורך מילוי תפקידים וינקוט באמצעים למניעת גישה של גורמים בלתי מורשים למידע אישי. בנוסף, על הספק לנהל רישום עדכני של כל מורשי הגישה למאגר ולמנוע גישה מכל אדם שאין צורך שייחשף למידע של החברה.
- 3.4. הספק לא יעניק גישה למידע האישי לעובדיו, יועציו או מי מטעמו בטרם החתים אותם על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, אבטחת המידע ופרטיות נושאי המידע שפרטיהם כלולים במאגר. הספק יהיה אחראי כלפי החברה בגין כל מעשה ו/או מחדל של מי מעובדיו, יועציו ו/או מטעמו בקשר עם הפרת הוראות נספח זה.
- 3.5. הספק יעניק לבעלי תפקידים הרשאות גישה למאגר המידע בכפוף לקיום הדרכות תקופתיות בנושא חובות הגנת הפרטיות ואבטחת מידע שחלות על הספק מתוקף הדין החל ו/או נספח זה.
- 3.6. הספק יטמיע אמצעי אבטחה וניטור שבאמצעותם הספק יתעד כל גישה למערכות המאגר כהגדרתם להלן.
- 3.7. הספק יפתח, יטמיע ויאכוף מדיניות אבטחת מידע אשר תכלול לפחות את הנושאים הבאים ("מדיניות אבטחת מידע"):
  - 3.7.1. מיפוי של כלל אמצעי האבטחה שנוקט הספק ביחס למערכות המאגר;
  - 3.7.2. הוראות באשר לאופן ניהול הרשאות הגישה למאגר ואמצעי בקרת הגישה למידע האישי והפעולות הנעשות בו;
  - 3.7.3. הנחיות למורשי הגישה למידע אישי ולמערכות המאגר;
  - 3.7.4. סקירת הסיכונים שחשוף להם המידע האישי במסגרת פעילותו השוטפת של הספק;
  - 3.7.5. הוראות באשר לאופן התיעוד, הניטור והזיהוי של איומים על מערכות המאגר ועל אירועים בהם יש חשש לפגיעה באבטחת המידע;
  - 3.7.6. הוראות בדבר עריכת ביקורות תקופתיות כאמור בסעיף 7 להלן;
  - 3.7.7. הוראות לעניין אופן ההתמודדות של הספק עם אירועי אבטחת מידע (כהגדרתם להלן).
- 3.8. הספק יערוך מיפוי של הסביבה התפעולית של מאגר המידע, בכלל זה יכין הספק רשימת מצאי הכוללת את כלל מערכות המידע, תוכנות, ממשקים, תשתיות רכיבי חומרה ורכיבי תקשורת שהספק מפעיל בסביבת המאגר לשם תפעולו השוטף של המאגר ("מערכות המאגר"). הספק יעדכן את רשימת המצאי המפורטת בסעיף זה מעת לעת, אך בכל מקרה בעת ביצוע שינויים מהותיים בסביבה התפעולית, במערכות המאגר או בתהליכי עיבוד המידע.
- 3.9. הספק, עובדיו, קבלניו, וסוכניו לא יאספו ולא יבקשו לקבל מידע אישי באופן ישיר מנושאי המידע, למעט במקרה ונושא המידע הסכים לכך או כאשר החברה התירה מפורשות ובכתב את האיסוף או את הבקשה לקבל מידע האישי.
- 3.10. הספק, עובדיו, קבלניו וסוכניו לא יעבדו כל מידע אישי עבור החברה בדרך שאינה מתיישבת עם הדין החל או לכל מטרה אחרת שלא הותרה באופן מפורש או משתמע בהסכם ו/או נספח זה.

### 4. אבטחת מידע

- 4.1. הספק מתחייב ליישם בנוגע למידע האישי של החברה, במהלך תקופת ההתקשרות וכל עוד הספק מעבד מידע אישי של החברה, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות הדין החל ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות החברה לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, וכפי שיהיו מעת לעת.
- 4.2. הספק יקיים הפרדה לוגית בין מערכות המאגר לבין מערכות מחשוב המשמשות את הספק לכל צורך שאינו קשור במישרין למתן השירותים לחברה. בכל חיבור של מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, יתקין הספק אמצעי הגנה מתאימים מפני פגיעה באבטחת המידע.
- 4.3. הספק ישמור את המידע האישי של החברה אך ורק כל עוד יש צורך בכך על מנת להגשים את המטרות שלשמן הועבר לספק, או כפי שיידרש על פי הדין החל.
- 4.4. הספק יעדכן באופן שוטף את מערכות המאגר, לרבות את התוכנות המותקנות במערכות המאגר, בעדכוני אבטחת מידע. בהפעלת מערכות המאגר, הספק לא יעשה שימוש ברכיבי תוכנה ו/או חומרה שהיצרן לא תומך בהיבטי האבטחה שלהן.
- 4.5. הספק יפעל להתקנה והפעלה של תוכנות אבטחה מקצועיות ומעודכנות כנגד תוכנות זדוניות, פעולות זדוניות וחדירות ברשת ומחשבי הספק שמהם מבוצעת הכניסה מרחוק לרשת של הארגון או מאוחסן בהם מידע של הארגון.
- 4.6. הספק יפעל להחתמת עובדיו או מי מטעמו הניגשים לרשת של הארגון ו/או מערכות הארגון או מקבלים גישה אחרת למידע של הארגון על הצהרות התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הארגון וקיום נהלי אבטחת מידע של הארגון.
- 4.7. הספק יפעל לקיום כל דרישות חוק הגנת הפרטיות, תקנותיו והנחיות מכוח החוק בקשר לשירותים המסופקים על ידו לארגון ואשר חלות על הארגון והספק.
- 4.8. המידע של הארגון יאוחסן בגבולות מדינת ישראל או באיחוד אירופאי בלבד. אסור להעביר מידע ללא אישור הארגון בכתב למקומות אחרים.
- 4.9. השימוש בהרשאות הגישה למערכות המידע של הארגון שהוענקו לספק ומי מטעמו יעשה אך ורק לצורך מילוי המטלות שהוטלו על הספק במסגרת הסכם ההתקשרות עם הספק.
- 4.10. לא יבוצעו פעולות החורגות את תחום הפעילות שהותר לספק כגון: ניסיונות כניסה לחשבון משתמש אחר, ניסיונות כניסה לתיקיות לא מורשות וכדומה.
- 4.11. הספק ינקוט בכל האמצעים הסבירים לא לאפשר לגורם לא מורשה, לעשות שימוש בהרשאות הגישה שניתנו לו.
- 4.12. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע של הארגון כפי שיעוברו מעת לעת על ידי הגורמים מוסמכים מטעמה ויפעל לתקן בהקדם כל ליקויי אבטחה שיתגלו על ידי הארגון וגורמים מטעמה על חשבוננו.
- 4.13. הספק יעביר או יקבל את המידע הכולל נתונים אישיים באמצעות תווך או מדיה מוצפנים ומאובטחים בלבד.
- 4.14. תקני אבטחה: הספק יהיה מוסמך לכל הפחות לתקן Iso 27001
- 4.15. הספק יבצע מבדקי חדירה וסקרי סיכונים תקופתיים (ולכל הפחות אחת ל-18 חודשים) ברמה התשתיתית והאפליקטיבית לאיתור חולשות אבטחה. הספק יתחייב לטיפול מהיר בממצאים ברמה גבוהה/ קריטית.

4.16. **ככל שזה רלוונטי לתחום פעילות** יישם הספק כללי פיתוח מאובטח/יישום

ארכיטקטורה מאובטחת בענן (ראו סעיף 12).

4.17. התחייבות זו מחייבת את הספק או מי מטעמו במשך פעילותו מול רשת המחשבים, מערכות המידע וגישה למידע של הארגון ולאחר סיום עבודתו מול הארגון.

## 5. העברת מידע אישי

- 5.1. הספק לא יעביר ו/או יעבד את המידע האישי של החברה, אלא כאמור בנספח זה.
- 5.2. במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע השירותים, יקבל הספק את אישור החברה לכך, מראש ובכתב. במידה והחברה הביעה התנגדות מנומקת וסבירה לכך שהספק לא יעביר את המידע לקבלן המשנה, הספק יעשה את מירב המאמצים לספק את השירותים מבלי להעביר את המידע לקבלן המשנה.
- 5.3. היה ותאשר החברה בכתב לספק לגלות מידע אישי לקבלן משנה של הספק ("קבלן משנה"), הרי שלפני כל גילוי כאמור, יתקשר הספק בהסכם כתוב, תקף ואכיף עם קבלן המשנה שמכיל לכל הפחות תנאים דומים במהותם לתנאים המופיעים בנספח זה.
- 5.4. במידה וההתקשרות עם קבלן המשנה תהא כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, העברת המידע תעמוד בכל דרישות הדין החל, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001.
- 5.5. הספק יעשה שימוש במנגנוני הצפנה מקובלים עבור כל העברה של מידע אישי לצד שלישי ועבור כל התחברות מרחוק למערכות המאגר.
- 5.6. מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה.

## 6. זכויות נושאי מידע

- 6.1. הספק יספק את המידע והסיוע שיידרש על ידי החברה כך שהחברה תוכל למלא אחר דרישות הדין החל בנושא עיון, תיקון ומחיקה של מידע אישי לפי בקשה של נושאי המידע. מבלי לגרוע מן האמור, כאשר נושא המידע ו/או נציגו המורשה יגיש בקשה בכתב לספק לצורך מימוש זכויותיו כאמור, הספק יודיע לחברה על קבלת הבקשה בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משני (2) ימי עסקים מקבלת הבקשה, בצירוף הפרטים הרלוונטיים, ולא ישיב לפנייה מבלי לקבל את אישור החברה לכך.
- 6.2. היה ובעקבות הבקשה כאמור בסעיף 6.1 לעיל יתברר כי המידע האישי אינו מדויק, אינו שלם, אינו ברור או אינו עדכני, יכולה החברה לערוך את התיקונים או השינויים המתאימים באופן עצמאי באמצעות המערכת המקוונת לאספקת השירותים.

## 7. ביקורת, תיעוד וניטור

- 7.1. הספק מתחייב לתעד את הפעילות הנעשית במערכות המאגר, לרבות (אך לא רק) תיעוד ניסיונות הגישה למערכות המאגר, מחיקה ו/או שינוי של מידע אישי ושינוי של הרשאות הגישה למערכות המאגר ("מנגנון התיעוד"). מנגנון התיעוד יאסוף לפחות את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של הפעולה, מקור ביצוע הפעולה (כתובת אינטרנט או שם מחשב), רכיב המערכת בו בוצעה הפעולה, סוג הפעולה, האם הפעולה הצליחה או נכשלה.
- 7.2. נתוני התיעוד שפיק מנגנון התיעוד יישמרו לאורך תקופת ההסכם בין הצדדים, אלא אם החברה הורתה אחרת בכתב.
- 7.3. אם הנושא לא דובר, יעמוד הספק בדרישות תקנה 10 לתקנות הגנת הפרטיות המחייבות שמירת לוגים ממערכות המאגר וכן ממערכות האבטחה למשך שנתיים לכל הפחות. הלוגים יישמרו במערכות מקומית באופן המאפשר שליפה ותחקור מהיר.
- 7.4. הספק ימסור לחברה, לבקשתה, אישור בכתב לפיו קיים את חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות הדין החל.
- 7.5. הספק מתחייב לדווח, פעם בשנה לכל הפחות, על עמידותו של הספק בהוראות אלו והוראות הדין החל.

7.6. הספק מתחייב לאפשר לנציגי החברה ו/או כל גורם הפועל מטעמה בתחום אבטחת המידע, לבצע, בתיאום מראש, סקרים וביקורות ביחס לקיום התחייבויותיו על פי נספח זה, כל עוד אין הדבר פוגע בסודות מסחריים או אבטחתיים של הספק. מובהר, כי תנאי לעריכת סקרים וביקורות כאמור הינה חתימה על התחייבות לשמירת סודיות על ידי החברה ושלוחיה, בנוסח המקובל אצל הספק במועד הרלוונטי.

#### 8. אירוע אבטחת מידע

- 8.1. הספק ידווח לחברה באופן מיידי ולא יאוחר מ- 24 שעות מרגע גילוי מקרה שיש בו כדי להעלות חשש לפגיעה במידע האישי של החברה, לשימוש בו בלא הרשאה או לחריגה מהרשאה ("אירוע אבטחת מידע").
- 8.2. הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע והפעולות שננקטו ועתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע והשלכותיו.
- 8.3. הספק יסייע לחברה למלא אחר חובותיה הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, חקירת האירוע ועדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הדין החל.
- 8.4. הספק לא יענה לפניית מצדדים שלישיים הנוגעות לאירוע אבטחת המידע וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, מבלי לקבל את אישור החברה לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין החל מחייבות את הספק להימנע מעדכון כאמור.

#### 9. מחיקה או השבת מידע אישי

- 9.1. בהתאם להסכם ומבלי לגרוע מכלליותו, הספק ישיב, ימחק או יבער את כל המידע האישי שעליו חל נספח זה, לרבות אך ללא הגבלה, כל העותקים המקוריים וההעתקים של אותו מידע אישי, בכל מדיום שהוא, לרבות אך ללא הגבלה, כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי, וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת וכל החומרים שנבעו מהמידע האישי או הכוללים אותו בתוך שלושים (30) ימים מבקשת החברה בכתב להשבה, מחיקה או ביעור מכל סיבה שהיא.
- 9.2. עם סיום המחיקה וההעברה הספק יציג לחברה אישור המאמת ביצוע פעולות המחיקה או הביעור כאמור.
- 9.3. במידה והספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של החברה, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. במידה ולא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את החברה, כי הוא נדרש על פי דין לשמור העתק מהמידע האישי של החברה ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו.
- 9.4. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהתקשרות עם החברה, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פג התוקף האמור בדין, יפעל לפי האמור בסעיף 9.1 לעיל.

#### 10. סיום ההתקשרות

כל הסעיפים בנספח זה המחויבים מכוח הדין החל ימשיכו לחול גם לאחר פקיעתו או סיומו של ההסכם בין הצדדים, ובלבד שהספק ממשיך להחזיק במידע אישי שמקורו בחברה.

#### 11. הדין החל וסדר קדימות

ככל שאין בהם סתירה לאמור בזה, הסעיפים הרלוונטיים של ההסכם (לרבות אך ללא הגבלה, לעניין סיום, אכיפה, הדין החל ופרשנות) יחולו על נספח זה. במקרה של סתירה בין הוראות נספח זה לבין הוראות ההסכם, הרי שתנאי נספח זה יגברו ויחולו.

## 12. נספחים:

### 12.1 נספח מסמך עקרונות לפיתוח ותחזוקה מאובטחים:

- האפליקציה תרוץ בהרשאות משתמש הנמוכות ביותר שאפשר ברמת שרתים ובסיסי נתונים.
- הגדרת מדיניות סיסמאות חזקה בגישה לאפליקציה ללקוחות ולעובדים. רצוי שיהיה שימוש בסיסמה חד פעמית פר כניסה
- הגבלת מספר התחברויות משתמש לאתר ממקומות שונים בו זמנית והגדרת ניתוק SESSION של חוסר פעילות לאחר חצי שעה של חוסר פעילות לכל היותר.
- נעילה אחר מספר ניסיונות כושלים ושחרור ע"י מנהל / CAPTCHA.
- יישום הגבלות על התחברות מרחוק לצורך ניהול האפליקציה ייעשה ב- VPN בלבד ולא ב- SSH או הגבלת גישה לממשקי ניהול לכתובות IP מסוימות בלבד.
- יישום מנגנון אחסון סיסמאות מוצפן (שאינו Clear Text) באתר HASHED PASSWORDS בפרוטוקול SHA 256 לפחות או מקבילו.
- הטמעת מערכת FW, IPS ואנטי וירוס להגנה על שרתי האפליקציה
- שימוש בתעודות SSL מאושרות ומעודכנות להצפנת מידע רגיש העובר בתוך ציבורי מול משתמשים וממשקי API בפרוטוקול TLS 1.2 לפחות .
- הגנה בפני התקפות מניעת שירות (DDOS) והתקפות אפליקטיביות OWASP TOP 10 על האתר , WAF או הוסטינג או רכישה לרבות הפעלת הגנת GEO
- ביצוע וולידציה של קלטים של משתמשים לפי הגדרה מראש בצד השרת.
- שימוש במנגנונים למניעת מתקפות כמו SQL INJECTION, XSS, FILE INCLUSION, buffer over flow וכדומה.
- תתקיים הפרדה בין שרתי בסיס נתונים לשרתי ה- WEB.
- הגבלת סוגי הקבצים שניתן להעלות לאפליקציה לפורמטים מורשים בלבד.
- העברת מידע בתוך מוצפן בלבד בממשקים השונים.
- יישום וניהול מנגנון הרשאות משוכלל המאפשר ניהול הרשאות באפליקציה על בסיס עקרונות הצורך לדעת והפרדת תפקידים.
- יישמרו לוגים לגישות משתמשים לאפליקציה וביצוע פעולות רגישות באפליקציה כמו ייצוא נתונים.
- הספק יפעל לשדרוג גרסאות תוכנה בתדירות תקופתית של לפחות פעם בשנה ובמקרה של פרסום על חולשות קריטיות בגרסאות הקיימות של רכיבי התוכנה השונים.

### 12.2 נספח יישום ארכיטקטורה מאובטחת בענן – Security standarts:

1. הספק יוודא שימוש ב WEB SERVICE - או PROCEDURES STORED על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
2. הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הארגון לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים
3. הספק יישם שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
4. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה.)
5. הספק יגדיר רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.
6. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

7. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או .php .7.7.
8. הספק יודא כי אין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
9. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
10. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
11. לא ייעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
12. Minimum Security Standards for Software-as-a-Service (SaaS):  
[https://uit.stanford.edu/guide/securitystandards/saas\\_paas](https://uit.stanford.edu/guide/securitystandards/saas_paas)

נספח א' 9

נספח 9 למסמך א' הצהרה על העדר קרבה משפחתית

לכבוד

המועצה המקומית עמנואל

הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר בזאת, כדלקמן:

(א) אינני נמנה על אחד מאלה:

(1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה המקומית עמנואל.

(2) סוכנו או שותפו של חבר המועצה.

(3) בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד המועצה.

(4) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1) – (3) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) - (3) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

(ב) הנני מצהיר, כי ידועים לי הוראות תקנון המועצות המקומיות (יהודה והשומרון) תשמ"א-1981 האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל, וכן את ההוראות הקבועות לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות התקנון, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות התקנון כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על-ידי המועצה על-פי החלטתה או על-פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על-פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

(ג) כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מיד עם קרות השינוי.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

טבלת מכוונות מוצעות וקיימות