



**מכרז פומבי מס' 9-26  
למועצה מקומית עמנואל  
"דרוש/ה מדריך ראש צוות"**

רווחה	<b>יחידה</b>
מדר"צ	<b>תואר משרה</b>
רמת ניהול 2	<b>דרגת המשרה</b>
75%	<b>היקף העסקה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• חבר בצוות הבכיר של האגף או המחלקה ושותף לקביעת המדיניות.</li> <li>• בניית תוכנית העבודה של הצוות בתיאום עם מנהל האגף או המחלקה.</li> <li>• ניהול התקציב של הצוות.</li> <li>• אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה על ידי הצוות שעליו הוא ממונה, באזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי.</li> <li>• תיאום עבודת הצוות מול שירותים נוספים הפועלים באותו אזור וייצוג הצוות.</li> <li>• ייזום פעולות לפיתוח ולקידום השירותים האישיים והשירותים הקהילתיים בתחום האחריות של הצוות.</li> <li>• תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדי הצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכתן.</li> <li>• ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות.</li> <li>• זיהוי צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות.</li> <li>• ביצוע תהליך מסודר של הערכת עובדים פעם אחת בשנה לפחות.</li> </ul>	<b>תיאור התפקיד</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.</li> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>• יתרון לבעל תואר שני באחד המקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי רנטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך.</li> <li>• ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. ניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן.</li> <li>• יכולת ניהול והדרכת עובדים.</li> <li>• בוגר קורס מדריכי צוות המוכר על ידי המשרד. מועמד שאינו עונה לדרישה זו יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום הקורס מסוג זה.</li> </ul>	<b>דרישות התפקיד</b>
מנהל מחלקת רווחה	<b>כפיפות</b>
המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד	<b>הבהרה מגדרית</b>



פניות בצירוף קורות חיים + תעודות רלוונטיות יש להגיש למחלקת משאבי אנוש  
 במייל: [m.hr@emanuel.muni.il](mailto:m.hr@emanuel.muni.il) ולציין משרת: "מדר"צ"  
 בקשות שתתקבלנה במשרד מחלקת משאבי האנוש לאחר המועד האמור, לא תבואנה בחשבון.  
 רק פניות מתאימות תענינה  
**ככל שלא יוגשו המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, יראו את המועמד/ת כמי שלא  
 עמד/ה בתנאי הסף**  
 מועמד/ת עם מוגבלויות זכא/ת להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.  
 תינתן עדיפות למועמד המשוך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם  
 בקרב עובדי הרשות המקומית אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.

**הגשה עד התאריך: 31.05.26**